

ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Ataskaitinis laikotarpis: 2023–2025 m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas (pagal planą)	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminai	Vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo rezultatai 2023–2025 m.
1	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą 2023–2025 m. ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Atsakingas asmuo, komisija	2023 m.	Programa patvirtinta	Patvirtinta direktorės įsakymu 2022-12-30
2	Supažindinti gimnazijos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2023–2025 metams.	Atsakingas asmuo	2023 m.	Visi supažindinti	Planas skelbiamas viešojoje erdvėje, siunčiamas į TAMO
3	Gimnazijos interneto puslapyje paskelbti Korupcijos prevencijos programa 2023–2025 metams ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.	IT specialistas	2023 m.	Viešumas	Programa paskelbta svetainėje.
4	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo organizavimo bei integravimo į mokomuosius dalykus klausimais.	Direktorius	2023–2025	Didinamas sąmoningumas	Kiekvienais metais darbuotojams sudaromos sąlygos dalyvauti nuotoliniuose seminaruose
5	Antikorupcijos komisijos nariams dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais ir vykdyti informacijos sklaidą.	Komisija	2023–2025	Bent 1 narys per metus	Mokymai vykdyti mažiausiai kartą per metus

6	Koordinuoti ir kontroliuoti Gimnazijos korupcijos prevencijos programos 2023–2025 metams ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Klasių vadovai	2023–2025	Kasmet	Veiklos vykdytos kasmet.
8	Elektroninį dienyną, Gimnazijos interneto svetainę, FB naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams.	Direktorius	2023–2025	Prieinamumas	Informacija viešinama gimnazijos svetainėje ir socialiniuose puslapiuose, vykdoma informacijos sklaida TAMO žinutėmis
9	Naujinti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Kasmet	Atnaujinta	Kiekvienais metais darbuotojai supažindinami pasirašytinai su pasikeitimais pareigybių aprašuose
10	Pagal poreikį atnaujinti vidaus dokumentus: taisykles, tvarkas, aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Pagal poreikį	Atnaujinti	2025-12 sudarytas dokumentas reglamentuojantis gimnazijos dovanų politiką
11	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus	Direktorius	Kasmet	Pasirašyta	Deklaracijos pasirašytos.

12	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	VP organizatorius	2023–2025	Nėra skundų	Skundų negauta.
13	Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	VP organizatorius.	Kasmet	Laiku	Skelbta CVP IS. Planas pagal poreikį naujinamas.
14	Darbo krūvio skaidrumas valandų derinimas. Metinių valandų, skirtų veikloms bendruomenei, derinimas, aptarimas.	Pavaduotojas	Kasmet	Objektyvu	Kiekvienais metais mokytojų tarybos posėdžių metu nutariama kiek valandų skiriama už kiekvieną veiklą, kiekvienas mokytojas supažindinamas kiek valandų jam skiriama atitinkamai veiklai vykdyti vadovaujantis posėdžio susitarimais.
19	Organizuoti mokinių ir jų tėvų apklausą dėl maitinimo kokybės, atsiskaitymo grynaisiais pinigais, e-pažymėjimų atsiskaitymui naudojimo	Direktorius	2023	Įvertinta	Apklausa atlikta. Priimti sprendimai įgalinti mokinių pažymėjimų mokėjimo funkciją.
20	Vykdyti Gimnazijos teikiamų paslaugų stebėseną ir kontrolę.	Direktorius	Kasmet	Įvertinta	Stebėta.
21	Esant poreikiui atnaujinti teikiamų paslaugų kainas, kreiptis į Širvintų rajono savivaldybės tarybas dėl nuomos įkainių keitimo.	Direktorius	Pagal poreikį	Teisėtumas	Paslaugų įkainiai buvo keisti tik su į Širvintų rajono savivaldybės tarybos dėl nuomos įkainių keitimo nutarimu
22	Vykdyti darbuotojams skiriamų priemonių stebėseną, kontrolę	Direktorius	Nuolat	Skaidrumas	Priemokos skiriamos su direktoriaus įsakymu nurodant už kokią veiklą skiriama priemoka

23	Gimnazijos svetainėje informuoti Gimnazijos bendruomenę ir visuomenę apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą informacija apie viešuosius pirkimus; finansinių ataskaitų teikimas; ataskaita apie metinį Gimnazijos biudžeto įvykdymą; ataskaita apie surinktas biudžetinės įstaigos pajamas, gautas labdaros, paramos lėšas ir jų panaudojimą.	Direktorius	2023–2025	Viešumas	Skelbta informacija Gimnazijos svetainėje gimnazijos bendruomenei ir visuomenei apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą: informacija apie viešuosius pirkimus;
24	Informuoti Gimnazijos darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą.	Direktorius	Kasmet	Informuota	Ataskaitos pateikiamos
26	Pranešk apie korupciją	Direktorius	2023–2025	Veikia	Nuoroda aktyvi.
27	Direktoriaus įsakymu patvirtinta Gimnazijos kaip organizacijos struktūra, aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė.	Direktorius	2023–2025	Aiškumas	Struktūra patvirtinta, skelbiama gimnazijos svetainėje
28	Laisvos darbo vietos	Direktorius	Pagal poreikį	Skaidrumas	Apie laisvas darbo vietas skelbiama gimnazijos svetainėje.
29	Įpareigoti inventorizacijos komisiją įvertinti, ar nurašomos materialinės vertybės, kurias pateikia materialiai atsakingi asmenys nurašymui, netinkamos	Komisija	Pagal poreikį	Pagrįsta	-

	tolesniam naudojimui.				
32	Atlikti Gimnazijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą.	Atsakingas	Kasmet pagal poreikį	Atlikta	Vertinimui poreikio nebuvo
33	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, pasiūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktorius	Pagal poreikį	Reaguojama	Skundų nebuvo
34	Kasmet vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę.	Komisija	Kasmet	Kontrolė	Vykdyta.
35	Pagal poreikį papildyti Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	Direktorius	Pagal poreikį	Aktuali	Nekoreguota
36	Ataskaitos rengimas	Komisija	Kasmet	Parengta	Ataskaita skelbiama gimnazijos svetainėje.