

PATVIRTINTA  
Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus  
gimnazijos direktoriaus  
2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-42

## ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 METŲ VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS

### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Širvintų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2026 metų veiksmų planu.
2. Planas skirtas užtikrinti skaidrią ir korupcijai atsparią aplinką gimnazijoje.
3. Planas įgyvendinamas 2026 kalendoriniais metais.

### II SKYRIUS. KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ GIMNAZIOJE

Galimos korupcijos rizikos sritys gimnazijoje:

1. darbuotojų priėmimas į darbą ir darbo krūvių paskirstymas;
2. mokinių pasiekimų vertinimas;
3. viešieji pirkimai (mokymo priemonės, paslaugos);
4. dovanų, paramos ar paslaugų priėmimas;
5. interesų konfliktai (ryšiai su tiekėjais, giminystė).

Stiprybės:

1. aiški pavaldumo struktūra;
2. bendruomenės narių tarpusavio pažinimas;
3. galimybė nuolat informuoti darbuotojus ir mokinius.

Silpnybės:

1. formalus požiūris į korupcijos prevenciją;
2. nepakankamas mokinių ir tėvų informuotumas.

### III SKYRIUS. PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### 1. Kurti korupcijai atsparią aplinką gimnazijoje, didinti veiklos skaidrumą ir viešumą.

Uždaviniai:

- 1.1. Tobulinti korupcijos prevencijos organizavimą gimnazijoje.
- 1.2. Užtikrinti gimnazijos darbuotojų nepriekaištingą reputaciją.
- 1.3. Valdyti viešųjų ir privačių interesų konfliktus.
- 1.4. Didinti gimnazijos veiklos skaidrumą ir viešumą.

#### 2. Didinti antikorupcinį sąmoningumą gimnazijos bendruomenėje.

Uždaviniai:

- 2.1. Stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas.
- 2.2. Ugdyti mokinių antikorupcines vertybes.
- 2.3. Informuoti tėvus apie skaidrios veiklos principus.

### IV SKYRIUS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS 2026 m.

I TIKSLAS. Kurti korupcijai atsparią aplinką gimnazijoje

#### 1.1 UŽDAVINYS. Korupcijos prevencijos organizavimo tobulinimas

| Nr. | Priemonė                                                      | Atsakingi asmenys                               | Terminas   | Vertinimo kriterijai |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 1   | Atnaujinti interneto svetainės skiltį „Korupcijos prevencija“ | IT administratorius arba kitas atsakingas asmuo | 2026-03-01 | Skiltis atnaujinta   |

### 1.2 UŽDAVINYS. Darbuotojų nepriekaištingos reputacijos užtikrinimas

| Nr. | Priemonė                                                | Atsakingi asmenys | Terminas   | Vertinimo kriterijai |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------|
| 1   | Peržiūrėti pareigybių sąrašą, kurioms taikomos patikros | Direktorius       | 2026-12-31 | Sąrašas peržiūrėtas  |
| 2   | Užtikrinti personalo patikimumo procedūrų taikymą       | Direktorius       | Nuolat     | Procedūros taikomos  |

### 1.3 UŽDAVINYS. Interesų konfliktų valdymas

| Nr. | Priemonė                                        | Atsakingi asmenys | Terminas   | Vertinimo kriterijai |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------|
| 1   | Supažindinti darbuotojus su nusišalinimo tvarka | Administracija    | 2026-02-01 | Supažindinimo faktas |
| 2   | Organizuoti mokymus apie interesų konfliktus    | Atsakingas asmuo  | 2026-12-31 | Įvykę mokymai        |

### 1.4 UŽDAVINYS. Veiklos skaidrumo didinimas

| Nr. | Priemonė                                        | Atsakingi asmenys | Terminas   | Vertinimo kriterijai  |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------------|
| 1   | Skelbti tarybos sprendimus interneto svetainėje | Administracija    | Nuolat     | Informacija viešinama |
| 2   | Viešinti paramos lėšų panaudojimo ataskaitą     | Direktorius       | 2026-12-31 | Ataskaita paskelbta   |

### 1.5 UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrumo didinimas

| Nr. | Priemonė                             | Atsakingi asmenys      | Terminas       | Vertinimo kriterijai |
|-----|--------------------------------------|------------------------|----------------|----------------------|
| 1   | Skelbti planuojamų pirkimų suvestinę | Pirkimų organizatorius | Iki 2026-03-15 | Suvestinė paskelbta  |
| 2   | Viešinti sudarytas pirkimų sutartis  | Pirkimų organizatorius | Nuolat         | Informacija vieša    |

## II TIKSLAS. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas

### 2.1 UŽDAVINYS. Darbuotojų kompetencijų stiprinimas

| Nr. | Priemonė                                              | Atsakingi asmenys | Terminas   | Vertinimo kriterijai |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------|
| 1   | Organizuoti seminarą darbuotojams antikorupcijos tema | Atsakingas asmuo  | 2026-12-31 | 1 seminaras          |

### 2.2 UŽDAVINYS. Vertybių formavimas ir informacijos sklaida

| Nr. | Priemonė                                         | Atsakingi asmenys | Terminas | Vertinimo kriterijai |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------|----------|----------------------|
| 1   | Integruoti antikorupcines temas į ugdymo procesą | Mokytojai         | Nuolat   | Temos integruotos    |
| 2   | Informacijos sklaida darbuotojams                | Atsakingas asmuo  | 2026 m.  | ≥3 pranešimai        |

### 2.3 UŽDAVINYS. Veiklos efektyvumo vertinimas

| Nr. | Priemonė                              | Atsakingi asmenys   | Terminas   | Vertinimo kriterijai  |
|-----|---------------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| 1   | Atlikti anoniminę darbuotojų apklausą | Atsakingas asmuo    | 2026-12-31 | Ataskaita parengta    |
| 2   | Paskelbti apklausos rezultatus        | IT administratorius | 2026-12-31 | Informacija paskelbta |