

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA DOVANŲ IR VAIŠIŲ PRIĖMIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Dovanų ir vaišių priėmimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja dovanų ir vaišių priėmimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir naudojimo tvarką Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija).
2. Tvarkos tikslas – užtikrinti skaidrumą, sąžiningumą, interesų konflikto ir jo regimybės prevenciją bei korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
3. Tvarka taikoma visiems Gimnazijos darbuotojams: vadovui, pavaduotojams, pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams.

II SKYRIUS SĄVOKOS

4. Dovana – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar paslauga, kurią galima įvertinti pinigais, susijusi su darbuotojo atliekamomis funkcijomis.
5. Vaišės – maisto ar gėrimų pasiūlymas oficialių renginių, susitikimų ar švenčių metu.
6. Reprezentacinė dovana – dovana su valstybės ar įstaigos simbolika, skirta oficialiai reprezentacijai.

III SKYRIUS LEISTINOS DOVANOS IR VAIŠĖS

7. Leidžiama priimti:
 - 7.1. Simbolines dovanas profesinių ar su ugdymo procesu susijusių švenčių metu (gėlės, saldumynai, suvenyrai).
 - 7.2. Reprezentacines dovanas, įteiktas oficialių renginių metu.
 - 7.3. Vaišes, teikiamas oficialių renginių metu, kai jos nesukuria asmeninių išipareigojimų.

IV SKYRIUS DRAUDŽIAMOS DOVANOS IR VAIŠĖS

8. Draudžiama priimti:
 - 8.1. Pinigines dovanas, dovanų čekius ar nuolaidas.
 - 8.2. Dovanas asmeninių švenčių (gimtadienių, vestuvių, religinių švenčių) proga.
 - 8.3. Dovanas ar vaišes, kurios gali būti siejamos su sprendimų palankumo tikėjimusi.

V SKYRIUS DOVANŲ VERTINIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Dovanos, kurių vertė iki 30 eurų, neregistruojamos.
10. Dovanos, kurių vertė nuo 30 iki 150 eurų, registruojamos Gimnazijos dovanų registre.
11. Dovanos, kurių vertė viršija 150 eurų, laikomos Gimnazijos nuosavybe.
12. Apie gautą dovaną darbuotojas privalo informuoti atsakingą asmenį per 3 darbo dienas.

VI SKYRIUS

VEIKSMAI, KAI DOVANA NEPRIIMAMA

- 13. Jei dovanos neįmanoma grąžinti:
 - 13.1. Ji perduodama naudoti visai Gimnazijos bendruomenei;
 - 13.2. Arba atiduodama labdarai;
 - 13.3. Arba sunaikinama, jei netinkama naudoti.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

- 14. Tvarkos nesilaikymas laikomas darbo drausmės pažeidimu.
- 15. Už pažeidimus taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Tvarka tvirtinama Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 17. Tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.
- 18. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.