

PATVIRTINTA
Širvintų Lauryno Stuokos-
Gucevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio
29 d. įsakymu Nr. V-23

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
2. Mokymosi pasiekimų vertinimo ugdymo (ugdymosi) procese paskirtis – padėti mokiniui patikrinti individualią mokymosi pažangą, nustatyti jo pasiekimus ir, palyginus su bendrosiose programose nustatytais pasiekimų lygiais ar (ir) profesiniais standartais, rekomenduoti priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi bendrojo ugdymo mokykloje.
3. Apraše aptariami mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti naudojami būdai bei priemonės, įsivertinimo tvarka, vertinimo ir įsivertinimo formos, jų fiksavimas, dermė, stebėjimas ir analizė, informavimas.
4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
 - 4.2. **Mokymosi pasiekimai** – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai ir mokinių įgytos kompetencijos.
 - 4.3. **Formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.
 - 4.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje bei sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui ir mokytojams.
 - 4.5. **Išorinis apibendrinamasis vertinimas** – Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamas vertinimas, vykdant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.
 - 4.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).
 - 4.7. **Signalinis įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu elektroniniame dienyne, kuriame skaičiuojamas mokomojo dalyko įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti mokymosi situaciją.

4.8. **Kompetencijų vertinimas** – suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4.9. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.10. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.11. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

4.12. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

4.13. **Balas** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

4.14. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

4.15. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinsys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

4.16. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinsys nepasiekė patenkinamo lygio.

4.17. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos. Šis tikslas įgyvendinamas kasdieniniame ugdyme, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas, metodus ir grįžtamąjį ryšį, padedant mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.

5.2. **apibendrinti ir pripažinti** atskiro mokymosi laikotarpio (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį) ar mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus bei juos sertifikuoti. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu elektroniniame dienyne;

5.3. **vertinti ugdymo kokybę.** Šis tikslas įgyvendinamas identifikuojant problemas ir inicijuojant reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, ugdyti(s) kompetencijas, įvardyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

6.4. nustatyti gimnazijos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardintais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

7.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

7.3. pereinama nuo vienodų vertinimo kriterijų visiems prie lankstesnės, mokinio asmeninius gebėjimus ir augimą pripažįstančios vertinimo kultūros;

7.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

7.5. vertinimas turi apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

7.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais elektroniniame dienyne TAMO turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

7.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;

8.3. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais;

8.6. individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno vaiko pažanga;

8.7. humaniškumas – kiekvienas mokinys gerbiamas, psichologiškai saugus.

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

9.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

9.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

9.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

9.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

9.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

9.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

9.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

9.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

9.9. teikia informaciją ir paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

9.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

9.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

10. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

10.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

10.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

10.3. **apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

10.4. įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę užtikrina mokytojų ir gimnazijos vadovų atsakomybė, įtrauki mokyklos vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Mokytojai vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis planuoja ugdymo turinį ir mokinių pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas:

11.1. iki rugsėjo 1 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei dalyko ugdymo pasiekimų vertinimą metams:

11.1.1. aprašoma dalyko vertinimo tvarka (pvz., vertinimas įrašu „įskaityta“, kaupiamasis vertinimas, mokinių, kurie yra atleisti nuo dalyko dalies pamokų lankymo, vertinimas ir pan.);

11.1.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (pvz., kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ar kt.) ir ugdomos kompetencijos.

11.3. Dalyko mokytojai mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais, atsiskaitymais ir kt.).

11.4. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), projektą su mokiniais aptaria ir detalizuoja mokymo(si) tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius projekto, skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas ir koreguojamas.

11.5. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

12. Mokinių kompetencijos ir asmeninė pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų užduočių aprašus, atskirų dalykų vertinimo tvarkos aprašus (Aprašo priedai: Mokomųjų dalykų vertinimo nuostatai).

13. Kompetencijos vertinamos ugdymo procese mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, taip pat pagal poreikį renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos), kai kurių dalykų metodinių grupių sprendimu naudojamuose mokinio aplankuose (taip pat ir e. aplankuose) (žr. Aprašo prieduose: Mokomųjų dalykų vertinimo nuostatai).

14. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO.

15. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema:

15.1. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

15.2. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

15.3. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

16. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir vertinimo skalę:

Pasiekimų lygis	Pasiekimų reikšmė	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
Patenkinamas	Vidutiniškai	6 (šeši)	
	Patenkinamai	5 (penki)	
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai	1 (vienas)	

17. Mokomieji dalykai, kurių vertinimas svarstytas ir sprendimai priimti Gimnazijos taryboje:

Dalykas	I–II klasė	III–IV klasė
Dorinis ugdymas	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Lietuvių kalba ir literatūra	10 balų vertinimo sistema	10 balų vertinimo sistema
Pirmoji ir antroji užsienio kalbos	10 balų vertinimo sistema	10 balų vertinimo sistema
Matematika, informatika, biologija, chemija, fizika, technologijos	10 balų vertinimo sistema	10 balų vertinimo sistema
Istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika ir verslumas	10 balų vertinimo sistema	10 balų vertinimo sistema
Astronomija		10 balų vertinimo sistema
Psichologija		Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“

Gyvenimo įgūdžiai	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“	
Ekonomika ir verslumas	10 balų vertinimo sistema	10 balų vertinimo sistema
Dailė	10 balų vertinimo sistema	10 balų vertinimo sistema
Muzika	10 balų vertinimo sistema	10 balų vertinimo sistema
Fizinis ugdymas	10 balų vertinimo sistema	10 balų vertinimo sistema

17. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami pažymiu, o specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. I–IV klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. III–IV kl. mokinio pasirinktas rengti brandos darbas vertinamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Mokinių, kurie mokosi pagal dalykų modulių programas, pasiekimai vertinami pažymiu arba įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokinio pasiekimai mokantis pagal modulio programą gali būti įskaitomi ir į mokomojo dalyko įvertinimą.

21. Konkrečių dalykų ir jų vertinimas pažymiu ar įskaita aprašytas einamųjų mokslo metų gimnazijos ugdymo plane, o jų vertinimo nuostatos, formos ir kriterijai pateikti Aprašo prieduose.

22. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami reguliariai, mokinio pusmečio pažymiui išvesti reikia ne mažiau kaip 3 įvertinimų.

23. Kartą per pusmetį iš esamų pažymių sudaroma signalinio pusmečio suvestinė, leidžianti mokiniui įsivertinti pasiekimus ir pažangą (asmeninę ūgtį).

24. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo būdai: formuojamasis ir apibendrinamasis.

24.1. Formuojamasis vertinimas – mokinio individualios pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus (mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.), siekiant kuo geresnių rezultatų. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Mokinio veikla vertinama komentarų žodžiu pamokoje reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal poreikį, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes.

24.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu baigus temą ar kurso dalį ir yra atliekamas reguliariai pagal dalyko mokymo(si) logiką bei aiškius vertinimo kriterijus. Apibendrinamojo vertinimo formas (kontrolinius, praktinius, laboratorinius ir kitus darbus) mokytojai nurodo savo dalyko ilgalaikiuose planuose. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“, kiti simboliai (pasirinkus kaupiamąjį / suminį vertinimą).

25. Kaupiamasis vertinimas:

25.1. gimnazijos mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą pagal mokytojų susitarimus;

25.2. apie kaupiamojo vertinimo taikymą / netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymių būdus;

26. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.

26.1. Mokytojai (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros*), rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, gali vadovautis šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygiai
91–100	10 – puikiai	Aukštesnysis
81–90	9 – labai gerai	Aukštesnysis
71–80	8 – gerai	Pagrindinis
61–70	7 – pakankamai gerai	Pagrindinis

51–60	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
41–50	5 – patenkinamai	Patenkinamas
31–40	4 – pakankamai patenkinamai	Slenkstinis
21–30	3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas
11–20	2 – blogai	Nepatenkinamas
1–10	1 – labai blogai	Nepatenkinamas
Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės / grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.		

**I–II klasių mokinių rašiniai vertinami pagal lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo kriterijus. III–IV klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.*

26.2. Kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį:

26.2.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus būtina registruoti elektroniniame dienynė. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

26.2.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

26.2.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sudėtingumo užduočių, kurios leistų patikrinti mokinių pasiekimus pagal dalyko bendrųjų ugdymo programų reikalavimus – nuo žinių ir supratimo iki taikymo, analizės, vertinimo, kūrybos ir panašiai.

26.2.4. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į dalyko bendrosiose ugdymo programose apibrėžtus pasiekimus ir pasiekimų lygių požymius;

26.2.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 26.1);

26.2.6. I–II klasių mokiniams rekomenduojama per dieną skirti vieną kontrolinį darbą, III–IV klasių mokiniams – ne daugiau kaip du (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas; kai dėl ugdymo ypatumų III–IV klasėse neįmanoma užtikrinti aukščiau esančio punkto reikalavimo, mokytojui tariantis su mokiniais ieškoma optimaliausios kontrolinio darbo datos);

26.2.7. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą, nerekomenduojami po šventinių dienų;

26.2.8. jeigu mokinis serga ar dėl kitų pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų prašymą ar direktoriaus įsakymu atleistas nuo pamokų) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku;

26.2.9. mokinis negali perrašyti kontrolinio darbo norėdamas pagerinti gautą pažymį;

26.2.10. mokytojas gali mokiniui, nerašiusiam kontrolinio darbo iki tol, kol jis atsiskaitys, kad būtų užtikrinama vertinimo kontrolė ir vienodos sąlygos visiems mokiniams, rašomas 1 (labai blogai) su komentaru į tą pamoką TAMO dienynė. Atsiskaičius už šį darbą vietoje 1 rašomas gautas įvertinimas.

26.2.10. kontroliniai darbai įvertinami per dvi savaites, jų rezultatai skelbiami ir / ar aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai. Lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per tris savaites.

26.3. Atsiskaitymas raštu – rašoma įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra, trunkanti pamoką arba trumpiau:

26.3.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

26.3.2. mokiniui nedalyvavus atsiskaityme raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

26.3.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

26.3.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

26.3.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

26.4. **Atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

26.4.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atsiskaitymus už kalbėjimo dalį, projektinių darbų pristatymus);

26.4.2. projektinio darbo rengimas ir pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

26.4.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

26.5. **Savarankiškas darbas** – rašomas darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmokytojų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais / mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

26.5.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga / priemonėmis;

26.5.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

26.5.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

26.5.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankiškas darbas gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

26.6. **Tiriamasis (praktikos, laboratorinis, eksperimentinis) darbas** – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

26.6.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą gali būti informuojami iš anksto;

26.6.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

26.6.3. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

27. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz.: namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

28. Jeigu mokinsys per numatytą (sutartą) laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 („labai blogai“).

29. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu 1 („labai blogai“). Dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai gali būti informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

30. **Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas.**

30.1. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose.

30.2. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamosi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

30.3. Mokinių kompetencijoms, įgytoms dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas grįžtamasis ryšys.

30.4. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

30.4.1. ugdymo siekinių numatymas;

30.4.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

30.4.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

V. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

31. Ugdymo procesas, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skirstomas pusmečiais. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, rekomenduojama vadovautis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	3
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7

32. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

33. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės / laikinosios grupės elektroniniame dienyne TAMO nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyno nuorodas).

34. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyą perkeliama nurodant įvertinimo tipą (*Pažymiai iš kitos įstaigos*).

35. III–IV kl. mokinių bandomųjų egzaminų ir II kl. mokinių bandomųjų PUPP darbai vertinami pažymiu bei fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO.

36. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno TAMO pagrindu.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

37. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikąjį skaičių (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50, vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49, vedamas 8).

38. Mokinys, praleidęs be pateisinamos priežasties 75% pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo ar pasirenkamojo dalyko programą ar programos dalį (pusmečio kursą), įvertinimas 1 („labai blogai“) / neįskaityta.

39. Mokinys dėl pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus (žr. punktą Nr. 31), jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas pusmečio įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja administraciją.

40. Jeigu mokinys per pusmetį neatliko visų vertinamų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 („labai blogai“) / „neįskaityta“. Jeigu mokinys neatliko visų vertinamų užduočių dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (pvz., ligos ar kt.) pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

41. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

42. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 8, II pusmečio – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 8).

43. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir bent viename iš pusmečių mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

44. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitame „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

45. Pusmečiai / metiniai vedami:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
5	3	4	Vedamas aritmetinis vidurkis
3	4	4	Vedamas aritmetinis vidurkis
4	3	4	Vedamas aritmetinis vidurkis
5	1	3	Skiriami papildomi darbai
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriami papildomi darbai
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	

46. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba:

46.1. jei mokiniui skiriami papildomi darbai, papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu;

46.2. klasės vadovas per tris darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, jų trukmę, atsiskaitymo tvarką;

46.3. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę atsiskaityti ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas;

46.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus atsiskaityti nustatytu laiku ar neatlikus papildomų darbų užduočių, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

47. Mokinį, turintį keturių ir daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų su tėvų sutikimu) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų). Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

48. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokomąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertintas atsiskaitymas už dalyko programą ar jos skirtumus.

49. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

VI SKYRIUS. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

50. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas:

50.1. mokiniai, mokomi pagal pritaikytas programas vertinami atsižvelgiant į ugdymosi poreikius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;

50.2. pagal pritaikytas programas ugdomi mokiniai įgyja pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą. Neįgijusiems pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo išduodami Mokymosi pasiekimų pažymėjimai;

50.3. mokiniai, mokomi pagal individualizuotas programas, vertinami atsižvelgiant į ugdymosi poreikius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;

50.4. pagal individualizuotas programas ugdomi mokiniai neįgyja pagrindinio išsilavinimo, jiems išduodami Mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

VII SKYRIUS. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMAS IR STEBĖSENA

51. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją yra koreguojamas mokinio mokymasis.
52. Mokytojai mokslo metų pradžioje ir kiekvieno pusmečio (mokslo metų) pabaigoje organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.
53. Kiekvienas mokytojas mokinio asmeninę pažangą stebi, analizuoja ir informuoja pagal savo dalyko vertinimo nuostatuose nustatytą tvarką.
54. Mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.
55. Dalykų mokytojai du kartus per mokslo metus apibendrina informaciją apie mokinio pasiekimus bei padarytą asmeninę pažangą klasėje dėstančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susitikime, aptaria mokinių pasiekimus bei padarytą pažangą.
56. I–II klasių mokinių asmeninė pažanga du kartus per metus aptariama trišaliuose susirinkimuose (mokinys-mokytojas - mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Tėvų dienų metu arba pagal poreikį.
57. I–IV klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą (VIP lentelės) dalykų mokytojai užpildo iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų pamokos pagal individualius susitartus kriterijus.
58. Kiekvienas mokinys 3 kartus per metus klasės valandėlės metu pildo nustatytos formos ataskaitą (lentelė MIPis I-II klasėse – 2 priedas), atlieka kompetencijų įsivertinimą: rugsėjo, vasario, gegužės-birželio mėn. ir kartu su klasės auklėtoju aptaria savo asmeninę mokymosi pažangą. III–IV klasės mokiniai įsivertinimo lentelę (3 priedas) pildo klasės auklėtojo pasirinktu dažnumu, bet ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus.
59. Klasės vadovas su mokiniu aptaria problemas, priima sprendimus, esant poreikiui kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus.

VIII SKYRIUS. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

60. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.
61. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:
 - 61.1. elektroninis dienynas TAMO pildomas kiekvieną dieną;
 - 61.2. žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų, trišalių susitikimų metu.
62. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantys individualiai.
63. Mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių susitikimų metu kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.
64. Klasės vadovas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijoje taikoma vertinimo ir atsiskaitymų tvarka.

IX SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.
66. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti peržiūrimas ir esant būtinybei koreguojamas.
67. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje www.lsg.lt.