

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr.1-126

ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, kompetenciją, Gimnazijos tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, savivaldos institucijų narių kadencijų skaičių, naujų narių paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijų narių įgaliojimams pirma laiko, veiklos organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimą, Gimnazijos turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Gimnaziją, Nuostatų keitimą ar papildymą, Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190360892.

3. Mokyklos įsteigimo metai – 1923-12-19 (Švietimo ministro dr. Leono Bistro įsakymas Nr. 29, 1923-12-19). Mokykla pradėjo veikti 1924-02-01.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių;

7.1.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.1.4. prižiūri ir kontroliuoja Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.1.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Gimnazijos valdymu.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

- 7.2.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
- 7.2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 7.2.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Buveinė – Vilniaus g. 69, LT-19121 Širvintos.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma, vykdoma kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankiško ir nuotolinio mokymo (mišraus, hibridinio) bei ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.
14. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo mokinių švietimo programas, suaugusiųjų švietimo, pirminio ir profesinio mokymo programos modulius.
15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:
- 15.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus;
- 15.2. brandos atestatus;
- 15.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimus;
- 15.4. baigusiems profesinio mokymo programos modulį išduodami pažymėjimai, patvirtinantys įgytas kompetencijas.
16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
- 18.1. pagrindinės veiklos rūšys – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20, pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 18.2.5. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53.
- 18.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 18.3.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 18.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 18.3.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.3.4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

18.3.5. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.6. kino filmo, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11;

18.3.7. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas (59.12); garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

18.3.8. radijo programų transliavimas (60.10);

18.3.9. kompiuterių programavimo veikla (62.01);

18.3.10. fotografavimo veikla (74.20);

18.3.11. kompiuterių ir išorės įrangos remontas (95.11);

18.3.12. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.13. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

18.3.14. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.3.15. kita leidyba (58.19).

19. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį antros dalies ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines, fizines asmens galias, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinį ugdymą;

20.2. ugdyti mokinių asmenines, karjeros planavimo, kultūrinės, profesines kompetencijas, tenkinant pažinimo, ugdymosi, saviraiškos poreikius;

20.3. teikti mokiniams reikiamą mokymosi pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

20.5. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;

20.6. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus verslo, ekonominės veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

20.7. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius mokinio individualius ypatumus;

20.8. ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių savarankiškumą;

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. įgyvendina pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

21.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius, galias, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

21.3. rengia formaliojo švietimo programas papildančių bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių programų modulius bei neformaliojo mokinių švietimo programas;

21.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, tarpinius patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.7. teikia karjeros ugdymo, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siunčia į švietimo pagalbos tarnybą; rengia nustatyta tvarka individualius ugdymo planus, pritaikytus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.9. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei;

21.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokinio atstovams pagal įstatymą;

21.11. užtikrina mokinių mokymosi krūvius atitinkančias higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, sudaro higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

21.12. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų numatyta tvarka, įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias programas ir projektus;

21.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.15. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;

21.16. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

21.17. organizuoja bibliotekos ir skaityklos veiklą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

21.18. organizuoja mokinių pažintinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

21.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama iškeltą veiklos tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

22.5. jungtis į asociacijas įstatymų nustatyta tvarka;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Gimnazijos pareigos:

23.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

23.2. sukurti ir palaikyti sveiką bei saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti, mokyti;

23.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

23.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

23.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

23.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. informuoti (tą pačią dieną) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie mokinio neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

23.8. informuoti (tą pačią dieną) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

23.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi;

24.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

25. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

26. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:

26.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą, Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus, vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, užtikrina jų įgyvendinimą;

26.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

26.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

26.4. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

26.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teisės aktų nustatyta tvarka teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų pedagogus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.7. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.8. nustato Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis darbo apmokėjimo sistemą, jei Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

26.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingos Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą;

26.10. organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis;

26.11. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

26.13. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

26.14. užtikrina, prižiūri ir atsako už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

26.15. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

26.16. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą, organizuoja ir atlieka Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimo kontrolę, informuoja teritorinį policijos komisariatą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų naudojimo, platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

26.17. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas, atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Gimnazijos nelankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

26.18. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritoriniu policijos komisariatu, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.19. sudaro (prireikus) su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

26.20. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

26.21. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

26.22. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

26.23. praneša mokinio (mokinių) tėvams (globėjams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės Savivaldybės institucijai tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

26.24. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojas (mokytojai), kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą praneša nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, atitinkamam psichologinės pagalbos teikėjui, su kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

26.25. sprendžia, kartu su Gimnazijos taryba Gimnazijai svarbius palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo klausimus;

26.26. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Mokinių elgesio taisykles, vadovaudamasis teisės aktais;

26.27. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.28. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

27. Laikiniai nesant direktoriaus darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

28. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas (toliau – Tėvų komitetas), Mokinių taryba.

29. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, susietų bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenės interesais. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

30. Tarybą sudaro 11 narių: trys mokytojai, trys tėvai (globėjai, rūpintojai), trys mokiniai ir du vietos bendruomenės atstovai.

31. Tarybos kadencijos trukmė – trys metai. Tarybos narys negali būti renkamas daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

32. Tris mokinius į Gimnazijos tarybą renka Mokinių taryba atviru balsavimu, balsų dauguma posėdžio metu. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Posėdį inicijuoja Gimnazijos direktorius.

33. Tris mokytojus į Gimnazijos tarybą renka Mokytojų taryba atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma posėdžio metu. Slaptas balsavimas vykdomas, jeigu to pageidauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių, dalyvaujančių posėdyje. Biuletenius balsavimui parengia, balsus skaičiuoja, rezultatus paskelbia Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma išrinkta 3 narių balsų skaičiavimo komisija. Siūlyti kandidatus ar kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

34. Tris mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu, balsų dauguma posėdžio metu renka Tėvų komitetas. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Siūlyti kandidatus ar kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tėvų komiteto narys.

35. Du vietos bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė, atsakydama į Gimnazijos direktoriaus raštu pateiktą prašymą dėl vietos bendruomenės narių delegavimo į Mokyklos tarybą.

36. Tarybai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys. Jis kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Į posėdį gali būti kviečiamas direktorius ir kiti su Gimnazijos bendruomenės veikla susiję asmenys.

38. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria delegavusi grupė. Naujas narys renkamas iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.

39. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

40. Tarybos kompetencija:

40.1. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų priemonių įgyvendinimo;

40.2. pritaria Nuostatų projektui (Nuostatų pakeitimams, papildymams), strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

40.3. svarsto mokytojų, mokinių ir Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

40.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, talkina formuojant lėšų gavimo klausimus;

40.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

40.7. aptaria pasiūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, dėl ugdymo plano, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

40.8. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

40.9. pasirenka Gimnazijos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

40.10. vykdo kitus teisės aktais nustatytus įgaliojimus (funkcijas).

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybės užtikrinimo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybos nariai pirmame posėdyje atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką, kurio kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus jį rinkusiems Mokytojų tarybos nariams.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per mokslo metus, t. y. prieš kiekvieną mokslo metų pradžią, pasibaigus I-am mokslo metų pusmečiui, pasibaigus II mokslo metų pusmečiui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas.

44. Mokytojų tarybos kompetencija:

44.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

44.2. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

44.3. svarsto ir priima nutarimus Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

44.4. analizuoja ugdymo kokybės pokyčius, svarsto programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

44.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus, pasiektus rezultatus;

44.6. teikia pasiūlymus pristatant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą;

44.7. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, lankomumo problemas;

44.8. aptaria pedagoginę veiklą, pedagoginės veiklos gerinimo būdus, mokytojų ir kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimo galimybes;

44.9. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnes klases;

44.10. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

44.11. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo klausimus;

44.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

45. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinius sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus.

46. Mokinių tarybą sudaro I–IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma vienerių metų kadencijai išrinkti mokiniai. Klasė renka po vieną atstovą. Atstovas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių.

47. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš mokinių tarybos narių vienerių metų kadencijai. Pirmininkas renkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

48. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

49. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

50. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais pirmininkas supažindina Gimnazijos direktorių.

51. Mokinių tarybos kompetencija:

51.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

51.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų arba numatomų vykdyti projektų, vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;

51.3. svarsto mokinių rodomas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

51.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

51.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

51.6. vykdo Gimnazijos mokinių apklausas;

51.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

51.8. renka tris mokinių atstovus į Tarybą.

52. Tėvų komitetas – nuolat veikianti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) spręsti klausimams, susijusiems su Gimnazijos veikla. Tėvų komitetą sudaro klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai. Tėvų komitetui vadovauja, posėdžiams pirmininkauja Tėvų komiteto pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu dvejiems metams pirmame Tėvų komiteto posėdyje, kurio kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tėvų komiteto narys. Tėvų komiteto pirmininkas kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus.

53. Tėvų komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų komiteto narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas.

54. Tėvų komiteto kompetencija:

54.1. renka tris atstovus į Gimnazijos tarybą;

54.2. aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo ir gavimo apie vaikus klausimus;

54.3. aptaria aktualius ugdymo klausimus, svarsto neformaliojo švietimo organizavimo klausimus;

54.4. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

54.5. teikia įvairių pasiūlymų plėtojant Gimnazijos kultūrinę veiklą Tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

55. Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja šie Nuostatai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

59. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšos:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

63. Visos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

66. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

67. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

68. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, pagal poreikį pasitelkdama išorės vertintojus.

69. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.lsg.lt, taip pat gimnazijos socialinių tinklų paskyroje (Facebook, Instagram), gali būti skelbiama vietos spaudoje.

71. Gimnazija turi interneto svetainę, kuri atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

72. Nuostatai, jų pakeitimai, papildymai svarstomi Gimnazijos taryboje. Nuostatų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

73. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas Savivaldybės ir Gimnazijos svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Lada Kriščiūnienė

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos tarybos
2024 m. birželio 25 d.
protoliniu nutarimu Nr. 8