

PATVIRTINTA
Širvintų Lauryno Stuokos-
Gucevičiaus gimnazijos
direktoriumi 2023 m. gruodžio
28 d. įsakymu Nr. V-56

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimo etiką ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.
3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje gimnazijoje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytojų įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupia informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;
 - 4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui (skyriui, temai), pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;
 - 4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos lygmens sprendimams priimti.
5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:
 - 5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu, juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus ir visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir žodžiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, to paties dalyko mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

5.3. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

5.4. įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę užtikrina mokytojų ir administracijos bendradarbiavimas, įtrauki mokyklos vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. NŠA vykdomų pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti

mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įšivertinimą. Įšivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įšivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atšivžvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įšivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įšivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įšivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atšivžvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnė ar didesnė grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atšivžvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atšivžvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima gimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurta ir sutarta vertinimo Apraša, derantį su nacionalinio lygmens dokumentais (*Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-1125), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-1269).*

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

8.6. siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, gimnazijos pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos atskirų dalykų mokytojų nustatyta tvarka: kaupiant

mokinio atliktus darbus ir veiklas specialiuose sąsiuvinuose ar aplankuose, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją TAMO dienyne.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu ar komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

Ju pasekmė – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai, ugdantys aukštesnio lygmens mąstymą.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: VIP lenteles, kompetencijų įgijimo įrodymus; pasiekimų aprašus (angl. rubrics); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; mokytojų pastabas ar komentarus darbuose ar dienyne; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

12.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi dalyko mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia ir jo pasirinkta forma. Šiais pastebėjimais remdamasis mokytojas prireikus gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, mokytojas gali pateikti žodžiu ar raštu pastebėjimus apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiamą informaciją, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti

ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

16. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

18. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

19. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

20. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

22.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

23. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

23.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

23.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

23.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

23.4. gimnazijos administracijai: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti gimnazijoje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

24. Vertinimo nuostatos:

24.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

24.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

24.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

24.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

24.5. vertinimas turėtų apimti įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

24.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą nuolatinis procesas, įtraukiantis juos į mokinio mokymąsi;

24.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

25. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis visais mokymosi etapais. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai mokslo metų ar dalyko dėstymo pradžioje supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose.

26. Vertindami mokinius mokytojai atsižvelgia į Bendrosiose programose pateiktais pasiekimų raidos aprašais.

27. Pagrindinio (I ir II klasės) ir vidurinio ugdymo (III ir IV klasės) bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Šie pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

28. Vertinant mokinių pasiekimus, mokymosi etapo pabaigoje ugdymo pasiekimai apibendrinami parašant pažymį.

29. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi gimnazijoje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

30. Baigus ugdymo programos dalį ir įvertinus mokinių pasiekimus, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu.

31. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

32. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

33. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP), valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE). PUPP ir VBE organizuojami švietimo,

mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokinio VBE įvertinimas, siekiantis 40 balų, atitinka slenkstinį pasiekimų lygį, 41–49 balus – patenkinamą pasiekimų lygį, 50–85 balus – pagrindinį pasiekimų lygį, 86–100 balų – aukštesnįjį pasiekimų lygį.

VIII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

34. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:

34.1. bendrųjų programų nuostatas;

34.2. baigiamųjų klasių PUPP vertinimo instrukcijas, valstybinių brandos egzaminų užduočių aprašus;

34.3. individualią mokytojo, metodinės grupės vertinimo metodiką, parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis.

35. Gimnazijoje apibendrinamai mokinių pasiekimai vertinami pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirtus mokinių pasiekimų lygius: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai, kurie su pažymiu siejami: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	
slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
nepatenkinamas	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

35.1. mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema):

- lietuvių kalba (gimtoji) (4 priedas);
- užsienio kalba (5 priedas);
- matematika (6 priedas);
- informatika (7 priedas);
- biologija (8 priedas);
- chemija (8 priedas);
- fizika (8 priedas);
- astronomija (8 priedas);
- istorija (9 priedas);
- pilietiškumo pagrindai (9 priedas);
- geografija (10 priedas);
- ekonomika ir verslumas (11 priedas);
- dailė (12 priedas);

- muzika (13 priedas);
- technologijos (14 priedas);
- fizinis ugdymas (15 priedas);
- mokomųjų dalykų modulių pažangos ir pasiekimų vertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimą.

35.2. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita:

- dorinis ugdymas (etika, tikyba) (16 priedas);
- psichologija (17 priedas);
- Gyvenimo įgūdžių ugdymas (18 priedas).

36. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Mokinio pusmečio pažymį išvesti rekomenduojama ne mažiau nei iš 3 įvertinimų.

37. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga, pasiekimai vertinami pagal Bendrąsias programas, metodinėse grupėse suderintą ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintą dalyko vertinimą.

38. Atsiskaitomieji darbai, kurie gali būti vertinami pažymiu: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, savarankiškas-patikrinamasis darbas, apklausa raštu, apklausa žodžiu, laboratoriniai (praktikos) darbai, rašinys, interpretacija, kūrybinis darbas, referatai, projektiniai darbai.

38.1. Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis darbas, rašinys ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir vertinamas pažymiu darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko etapo ar programos dalį.

38.1.1. Mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau kaip du kontroliniai ar didesnės apimties atsiskaitomieji darbai.

38.1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 1 savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.

38.1.3. Mokytojai kontrolinio darbo laiką derina su mokiniais ir tarpusavyje. Kontrolinio darbo laiką mokytojas fiksuoja kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš 1 savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojas, suderinęs su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti ir informuoja mokinius. Pakeičia kontrolinio darbo datą el. dienyne.

38.1.4. Pirmą dalyko pamoką po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi.

38.1.5. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į gimnaziją dienos. Neatvykus atsiskaityti per nurodytą terminą be pateisinamos priežasties dienyne rašomas „1“ (užduotis neatlikta). Pastabų skiltyje įrašoma „Neatvyko atsiskaityti (nurodoma darbo tema).“ Atsiskaičius praleistą darbą per 2 savaites, pažymys už neatliktą darbą koreguojamas ir įrašomas atlikto darbo įvertinimas.

38.1.6. Jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvavo be pateisinamos priežasties, jis privalo už kontrolinį darbą atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Tokį nurodymą mokytojas pasako mokiniui per pirmą dėstomo dalyko pamoką mokiniui atvykus. Neatvykus atsiskaityti per nurodytą terminą be pateisinamos priežasties dienyne rašomas „1“ (užduotis neatlikta). Pastabų skiltyje įrašoma „Neatvyko atsiskaityti (nurodoma darbo tema).“

IX SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

39. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

39.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), , 4–10 balų įvertinimas.

39.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

40. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos (**praleista 75 procentai pusmečio pamokų**) ir iki

pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui.

Jei vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

41. Pusmečiai / metiniai vedami:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
5	3	4	Vedamas aritmetinis vidurkis
3	4	4	Vedamas aritmetinis vidurkis
4	3	4	Vedamas aritmetinis vidurkis
5	1	3	Skiriami papildomi darbai
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriami papildomi darbai
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	

42. Mokinį, turintį keturių ir daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų su tėvų sutikimu) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

43. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

44. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo per 3 darbo dienas informuoja raštu mokinio tėvus (globėjus) dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti kursą.

IX SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMAS IR STEBĖSENA

45. Pagal individualizuotas programas ugdomi mokiniai neįgyja pagrindinio išsilavinimo, jiems išduodami Mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

46. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo grįžtamąją informaciją yra koreguojamas mokinio mokymasis.

47. Mokytojai mokslo metų pradžioje ir kiekvieno pusmečio (mokslo metų) pabaigoje organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

48. Kiekvienas mokytojas mokinio asmeninę pažangą stebi, analizuoja ir informuoja pagal savo dalyko vertinimo nuostatuose nustatytą tvarką.

49. Mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

50. Dalykų mokytojai du kartus per mokslo metus apibendrina informaciją apie mokinio pasiekimus bei padarytą asmeninę pažangą klasėje dėstančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susitikime, aptaria mokinių pasiekimus bei padarytą pažangą.

52. I–II klasių mokinių asmeninė pažanga du kartus per metus aptariama trišaliuose susirinkimuose (mokinys-mokytojas - mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)) Tėvų dienų metu arba pagal poreikį.
53. Mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimą dalykų mokytojai organizuoja paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką pagal individualius kriterijus.
54. Kiekvienas mokinys 3 kartus per metus klasės valandėlės metu pildo nustatytos formos ataskaitą (lentelė MIPis I-II klasėse – 2 priedas), atlieka kompetencijų įsivertinimą: rugsėjo, vasario, gegužės-birželio mėn. ir kartu su klasės auklėtoju aptaria savo asmeninę mokymosi pažangą. III–IV klasės mokiniai įsivertinimo lentelę (3 priedas) pildo kas pusmetį.
55. Mokytojai VIP lenteles (1 priedas) I–IV klasių mokiniams pildo prieš pusmečio ir mokslo metų pabaigą.
56. Klasės vadovas su mokiniu aptaria VIP lenteles, problemas, priima sprendimus, esant poreikiui kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus.

VIII SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

57. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.
58. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:
- 58.1. Elektroninis dienynas pildomas kiekviena dieną.
- 58.2. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų, trišalių susitikimų metu.
59. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantys individualiai.
60. Mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių susitikimų metu kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.
61. Klasės vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijoje taikoma vertinimo ir atsiskaitymų tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Gimnazija vadovaudamasi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką, ir kitus su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius dokumentus.
63. Su Aprašu mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami informaciją skelbiant gimnazijos internetinėje svetainėje ir TAMO dienyno žinutėse.
64. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
65. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
66. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.