



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. kovo 22 d. Nr.1-46

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus 2023 m. vasario 22 d. raštą Nr. 2.3-13 „Dėl Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos nuostatų atnaujinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos nuostatus (pridedama).
 2. Įgalioti Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktorę Ladą Kriščiūniene pasirašyti įstaigos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
 3. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. 1-50 „Dėl Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
 4. Nustatyti, kad:
 - 4.1. sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;
 - 4.2. sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, kompetenciją, Gimnazijos tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, savivaldos institucijų narių kadencijų skaičių, naujų narių paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijų narių įgaliojimams pirma laiko, veiklos organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimą, Gimnazijos turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Gimnaziją, Nuostatų keitimą ar papildymą, Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190360892.

3. Mokyklos įsteigimo metai – 1923-12-19 (Švietimo ministro dr. Leono Bistro įsakymas Nr. 29, 1923-12-19). Mokykla pradėjo veikti 1924-02-01.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Širvintų rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos Nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių Gimnazijoje;

7.3. priima sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Vilniaus g. 69, 19121 Širvintos.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma, vykdoma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankiško ir nuotolinio mokymo bei ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

14. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas.

15. Gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, jų priedus bei brandos atestato (diplomo) priedus. Baigusiems profesinio mokymo programą išduoda kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2

red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20, pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.5. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53.

18.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.3.4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

18.3.5. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.6. kino filmo, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11;

18.3.7. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas (59.12); garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

18.3.8. radijo programų transliavimas (60.10);

18.3.9. kompiuterių programavimo veikla (62.01);

18.3.10. fotografavimo veikla (74.20);

18.3.11. kompiuterių ir išorės įrangos remontas (95.11);

18.3.12. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.13. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

18.3.14. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.3.15. kita leidyba (58.19).

19. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir profesinį ugdymą(si), kurti mokymosi motyvaciją skatinančią inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinti mokytojų-tėvų-mokinių-socialinių partnerių bendradarbiavimą.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir formalųjį pirminį ir tęstinį, neformalųjį tęstinį profesinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. įgyvendina pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

21.2. vykdo pagrindinio ugdymo, individualizuoto pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.4. užtikrina geros kokybės švietimą;

21.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.6. mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus. Mokiniais ir buvusiems mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, išduoda brandos atestatus. Einamaisiais metais išvykstantiems iš Gimnazijos mokiniams išduoda mokymosi pasiekimų pažymėjimus. Baigusiems profesinio mokymo programą išduoda kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

21.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

21.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

21.9. kuria darbo sistemą su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

21.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.11. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

21.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią

mokymosi ir darbo aplinką;

21.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

21.14. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;

21.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.16. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

21.17. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

21.18. organizuoja bibliotekos ir skaityklos veiklą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

21.19. naudodami Gimnazijos transportą, organizuoja mokinių pažintinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama iškeltą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Gimnazijos pareigos:

23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

23.2. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

- 23.3. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies, individualizuoto pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- 23.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 23.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 23.6. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
- 23.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 23.8. teikti profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus reikalavimus;
- 23.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 24.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 24.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 24.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
25. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Gimnazijos vadovo pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo Gimnazijos direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo veikla kiekvienais metais buvo vertinama gerai arba labai gerai ir jis sutinka eiti

pareigas. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

26. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Gimnazijos direktoriumi pasibaigia atleidus direktorių įstatymuose arba steigimo dokumentuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius atleidžiamas iš pareigų, jeigu jo metų veiklos ataskaita dvejus metus iš eilės įvertinama nepatenkinamai, jei tarnybinio patikrinimo metu nustatyta, kad jis įvykdė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, arba nėra nepriekaištingos reputacijos.

27. Direktorius:

27.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

27.3. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos;

27.4. nustato Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

27.5. priima mokinius į Gimnaziją Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

27.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.10. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą;

27.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų

valdymą ir naudojimą;

27.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.19. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą;

27.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.21. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.22. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

27.23. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

27.24. atsako už asmens duomenų apsaugą;

27.25. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse;

27.26. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

27.27. atsako už bendruomenės narių informavimą;

27.28. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.29. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, kuria sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.30. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą

patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

27.31. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Gimnazijos psychologui arba psichologinės pagalbos teikėjui, su kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

27.32. imasi priemonių, kad Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

27.33. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

27.34. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.35. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą. Analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus.

28. Laikinais direktoriui nesant darbe Gimnazijoje (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos ir kitais atvejais), jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui. Jei jis negali – darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme yra numatyta ši funkcija.

29. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

29.1. Metodinė taryba – institucija, siekianti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo;

29.2. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba darbą organizuoja tokia tvarka:

29.2.1. Metodinės tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, kurį mokytojų tarybos posėdžio metu renka mokytojai atviru balsavimu, balsų dauguma dviejų mokslo metų laikotarpiui. Metodinės tarybos pirmininko rinkimus organizuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

29.2.2. Metodinės tarybos sekretorių renka metodinės tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma dviejų mokslo metų laikotarpiui. Sekretoriaus kandidatūrą teikia metodinės tarybos pirmininkas;

29.2.3. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta pagal metodinės tarybos sudarytą veiklos planą, kurį tvirtina Gimnazijos direktorius, ir esant reikalui. Posėdžiams pirmininkauja metodinės tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Posėdžiai protokoluojami ir protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Apie posėdžius narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio raštu informuoja metodinės tarybos pirmininkas. Nutarimai

priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas.

30. Metodinės tarybos funkcijos:

30.1. rengia metinę metodinės veiklos programą;

30.2. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

30.3. vienija dalykų mokytojus ugdomosios veiklos organizavimui, Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui;

30.4. teikia siūlymus Gimnazijos veiklos planavimui;

30.5. organizuoja metodinę veiklą, koordinuoja metodinių grupių veiklą;

30.6. svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvumu;

30.7. teikia siūlymus Gimnazijos ugdymo planui;

30.8. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, rūpinasi gerosios patirties sklaida;

30.9. dalyvauja rengiant ir realizuojant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

30.10. siūlo skatinti mokytojus už aktyvią metodinę pedagoginę veiklą;

30.11. rengia metodines rekomendacijas;

30.12. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus, mokytojų praktinę veiklą bei kartu su Gimnazijos vadovu planuoja ugdymo proceso aprūpinimą metodine medžiaga, vadovėliais, periodine spauda, literatūra, derina mokymo priemonių paskirstymą, ugdymo inovacijų diegimą.

31. Metodinė taryba už atliktą darbą atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje kiekvienų mokslo metų pabaigoje.

32. Metodinė grupė – Gimnazijos institucija, kurią sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Mokytojo dalyvavimas savo dalyko metodinės grupės veikloje yra privalomas.

33. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas (ne mažesnės kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos), kurį renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu, balsų dauguma dvejiems mokslo metams. Siūlyti pirmininką, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris metodinės grupės narys. Metodinių grupių pirmininkų rinkimus pagal kuruojamas sritis organizuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

34. Į posėdžius kviečia ir metodinės grupės narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas raštu informuoja metodinės grupės pirmininkas.

35. Metodinės grupės posėdžiai vyksta pagal metodinės grupės sudarytą veiklos planą, kurį tvirtina metodinės tarybos pirmininkas, ir esant reikalui. Posėdžiai protokoluojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Posėdžiams pirmininkauja metodinės grupės pirmininkas. Posėdžius protokoluoja metodinės grupės pirmininko paskirtas grupės narys.

36. Metodinės grupės posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia

metodinės grupės pirmininko balsas.

37. Metodinės grupės funkcijos:

37.1. planuoja ir organizuoja metodinės grupės veiklą;

37.2. nagrinėja dalykų ugdymo programas;

37.3. apibūnina mokomųjų dalykų teminius planus;

37.4. nagrinėja ugdymo turinį, dalykų ugdymo rezultatus, mokytojų profesinį tobulėjimą;

37.5. inicijuoja renginių organizavimą;

37.6. bendradarbiauja su Gimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą, planuojant ir vykdant mokinių projektinę veiklą;

37.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvių skirstymo;

37.8. organizuoja mokytojų savo darbo įsivertinimą ir įvertinimą;

37.9. dalyvauja mokiniams ginant projektinius darbus, juos vertina;

37.10. vykdo skubius ir trumpalaikius Gimnazijos administracijos įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu;

37.11. teikia siūlymus metodinei tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais;

37.12. atsiskaito už atliktą darbą Metodinės tarybos posėdyje kiekvienų mokslo metų pabaigoje.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti iškilusius klausimus.

39. Gimnazijos Tarybą sudaro 11 narių: trys mokytojai, trys tėvai (globėjai, rūpintojai), trys mokiniai ir du vietos bendruomenės atstovai.

40. Gimnazijos tarybos narių rinkimų tvarka:

40.1. Į Gimnazijos tarybą mokinius iš mokinių tarybos atstovų (I–III klasių mokinių) renka mokinių taryba balsų dauguma. Susirinkimą kviečia mokinių tarybos pirmininkas. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Teisę kelti savo kandidatūrą turi visi mokinių tarybos I–III klasių mokiniai;

40.2. Į Gimnazijos tarybą mokytojai renkami mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma slaptu balsavimu;

40.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Gimnazijos tarybą deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas, tris atstovus išrenka Gimnazijos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų

dauguma atviru balsavimu visuotinio susirinkimo metu arba nuotoliniu būdu. Susirinkimas (balsavimas) teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);

40.4. į Gimnazijos tarybą bendruomenės atstovus deleguoja Gimnazijos socialiniai partneriai, gavę Gimnazijos direktoriaus prašymą Gimnazijos tarybos teikimui.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių. Nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu (jei to pageidauja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių) posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Į posėdį gali būti kviečiami direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių padalinių, įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Tarybos posėdyje balsų dauguma. Biuletenius balsavimui parengia, balsus suskaičiuoja, rezultatus paskelbia susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma išrinkta trijų Tarybos narių balsų skaičiavimo komisija. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys. Pirmininkas kviečia narius į posėdžius, ne vėliau kaip prieš tris dienas raštu informuodamas apie posėdžio datą. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos nariu ir posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Tarybos nariu taip pat negali būti valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Taryba renkama trims metams. Tarybos narys negali būti renkamas daugiau kaip dviem kadencijoms. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

44. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

45. Tarybos funkcijos:

45.1. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų priemonių įgyvendinimo;

45.2. pritaria Nuostatams ar jų pakeitimams ir papildymams, strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

45.3. svarsto Gimnazijos lėšų panaudojimo klausimus;

45.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

45.5. teikia siūlymus dėl ugdymo plano, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

45.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.7. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo;

45.8. kontroliuoja įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą, talkina sprendžiant lėšų gavimo klausimus;

45.9. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacinę komisiją;

45.10. pasirenka Gimnazijos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos direktoriaus balsas.

49. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais, aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus, svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia pasiūlymus veiklos tobulinimui, aptaria mokinių mokymosi klausimus, deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

51. Mokytojų taryba sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

52. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinius sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus ir veikianti pagal Direktoriaus patvirtintus nuostatus.

53. Mokinių tarybą sudaro I–IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma vienerių metų kadencijai išrinkti mokiniai. Klasė renka po vieną atstovą. Atstovas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių.

54. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš mokinių tarybos narių vienerių metų kadencijai. Pirmininkas renkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

55. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

56. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai

organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

57. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais pirmininkas supažindina Gimnazijos direktorių.

58. Mokinių tarybos funkcijos:

58.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

58.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų arba numatomų vykdyti projektų, vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;

58.3. svarsto mokinių rodomas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

58.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

58.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.6. vykdo Gimnazijos mokinių apklausas;

58.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

58.8. renka tris mokinių atstovus į Tarybą.

59. Gimnazijoje veikia savivaldos institucija – tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas. Komitetą sudaro po vieną atstovą iš kiekvienos klasės. Klasių atstovai renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma vieneriems metams. Klasės atstovas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Nutrūkus klasės atstovo įgaliojimams, likusiam kadencijos laikui klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime renkamas naujas klasės atstovas. Susirinkimai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusės klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kurio mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas).

60. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja, susirinkimams pirmininkauja, juos sušaukia, apie susirinkimus ne vėliau kaip prieš 3 dienas komiteto narius informuoja atviru balsavimu, komiteto narių balsų dauguma išrinktas komiteto pirmininkas. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris komiteto narys. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto susirinkimai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininko balsas.

61. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto funkcijos:

61.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renka tris atstovus į Gimnazijos tarybą;

61.2. aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo ir gavimo apie vaikus klausimus;

61.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti

profesinį orientavimą, teikia siūlymus Tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

62. Tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja Nuostatai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

63. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Informacijos apie laisvą mokytojo pareigybę paskelbimas, asmenų priėmimas dirbti mokytoju ir atleidimas iš darbo vykdomas vadovaujantis Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

64. Darbo apmokėjimo tvarką mokyklos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

65. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuoja ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

66. Direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

67. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Širvintų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos lėšos:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

68.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai

būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

68.4. projektų lėšos;

68.5. lėšos, gautos kaip parama;

68.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

69. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

71. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyriausiasis buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

72. Gimnazijos finansinį auditą atlieka Širvintų rajono savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

73. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

74. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

75. Gimnazijos lygmens švietimo stebėseną vykdoma Gimnazijos dokumentuose nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.lsg.lt, taip pat gali būti skelbiama vietos spaudoje. Gimnazijos interneto svetainė turi atitikti teisės aktais nustatytus reikalavimus. Skelbdama informaciją apie savo veiklą ir rezultatus, Gimnazija vadovaujasi Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

78. Gimnazijos nuostatai, jų pakeitimai, papildymai svarstomi Gimnazijos taryboje. Nuostatų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Širvintų rajono savivaldybės taryba.

79. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Širvintų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, Gimnazijos struktūros pertvarkos ar likvidavimo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Lada Kriščiūnienė

PRITARTA

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos tarybos

2023-02-20

protoliniu sprendimu Nr. 3