

PATVIRTINTA

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus 2022 m.
lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-57

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK- 330, nustato ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių (toliau - renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – garantuoti dalyvaujančių renginiuose mokinių saugumą.

3. Aprašo uždaviniai:

3.1. reglamentuoti ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo ir vykdymo tvarką;

3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, vadovaujantis pareigybės aprašymu, funkcijas.

4. Šiuo aprašu privalo vadovautis Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokytojai, pedagogai, kiti asmenys, organizuojantys ir vykdančys mokinių renginius (toliau - renginio vadovai).

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – numatytų turistinių objektų lankymas ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; **išvyka** – organizuota mokinių grupių kelionė pėsčiomis arba transporto priemonėmis į numatytą turizmo objektą ugdymo ir pan. tikslais;

kelionė – keliavimas kokia nors transporto priemone numatytu maršrutu;

renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, paskirtas direktoriaus įsakymu organizuoti ir vadovauti mokinių ekskursijai, išvykai, kelionei, turistiniam žygiui;

turistinis žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuota kelionė nustatytu maršrutu pėsčiomis ir (arba) įvairiomis transporto priemonėmis;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

II. EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMAS

6. Renginio vadovo veiksmai:

6.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, vyksiančio mieste, teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką;

6.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, vyksiančio už miesto/rajono ribų, teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą su tėvų sutikimais (1 priedas), maršrutą, renginio datą, laiką, naudojamas transporto priemonės;

6.3. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki renginio, vyksiančio už Lietuvos respublikos ribų, teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą su tėvų sutikimais (1 priedas), maršrutą, renginio datą, laiką, įsitikina ar yra transporto priemonės bei keleivių draudimas;

6.4. susipažįsta su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 98, pasirašo Renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo

6.5. žurnale (2 priedas), konsultuojasi apie renginyje dalyvaujančių mokinių sveikatos būklę su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu;

6.6. pasirašytinai (2 priedas) supažindina mokinius su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos Nr.98, informuoja apie renginio formą ir priemones;

6.7. paskirsto renginio dalyviams užduotis, o dalyko mokomosios ekskursijos dalyvius supažindina su programa;

7. Gimnazijos direktoriaus veiksmai:

7.1. tvirtina vykstančių mokinių sąrašą, vietą, renginio datą, laiką;

7.2. paskiria renginio vadovą(-us), (15 vaikų grupei skiriamas 1 renginio vadovas).

8. Atsakingo už mokinių saugą ir sveikatą asmens veiksmai:

8.1. pasirašytinai supažindina renginio vadovą su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija;

8.2. kontroliuoja mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašo tvarkos laikymąsi.

III. EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ VYKDYMAS

9. Renginio vadovas:

9.1. privalo turėti renginio dalyvių sąrašą su jų ir jų tėvų mobiliųjų telefonų numeriais;

9.2. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos;

9.3. jei renginys vyksta gamtoje, užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtos saugos reikalavimų ir taisyklių, kurios yra nustatytos rezervatuose, draustiniuose ar kitose vietovėse.

9.4. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai, suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

10. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos;

IV. MOKINIŲ IŠLEIDIMO TVARKA Į GIMNAZIJOJ ORGANIZUOJAMUS RENGINIUS

11. Mokytojas, organizuodamas renginį gimnazijoje, privalo pateikti informaciją sudarant mėnesio veiklos planą.

12. Ne vėliau kaip 3 d. d. prieš renginį organizatorius turi pateikti su gimnazijos direktoriumi suderintus mokinių sąrašus elektroniniame dienyne.

V. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

13. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

14. Vykdamas turizmo renginius maudytis vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudytis vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais:

14.1. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

14.2. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

14.3. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

14.4. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

14.5. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VI. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

15. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Renginiams lėšos iš mokinio krepšelio skirstomos pagal steigėjo patvirtintą tvarką.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA
TĖVŲ SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO RENGINYJE

Pranešame, kad Jūsų sūnus (duktė/globalotinis)201.....m.mėn.
.....d.val. išvyksta į

Iš renginio planuojame parvykti 201.....m. mėn. d. val.

Renginio organizatorius

(v., pavardė, parašas, tel.Nr.)

Aš (mes), sutinku(e), kad mano sūnus/duktė/
globalotinis/ėdalyvautų renginyje, sutinku su visomis
renginio vadovų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais
pavojais renginio metu. Užtikrinu, kad jis(ji) vykdys saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės
saugos reikalavimus, nevertos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys renginio vadovo
nurodymus.

Pastaba: Informaciją, kurią turėtų žinoti renginio organizatorius apie mano sūnų (duktę/globalotinį),
(pvz. vartoja vaistus, yra alergiškas ir pan.)

Susipažinau ir leidžiu vykti.....

(tėvų (globėjų) v., pavardė, mob. tel. nr., parašas)

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Įsakymo data ir Nr.	Instruktuojamojo asmens (vadovo, pavaduotojo) vardas, pavardė	Profesija, pareigos	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuoto asmens parašas