

## ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR ASMENINĖS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu. Geros mokyklos koncepcija ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Apraše aptariami mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti naudojami būdai bei priemonės, įsivertinimo tvarka, vertinimo ir įsivertinimo formos, jų fiksavimas, dermė, stebėjimas ir analizė, informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

**Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Įsivertinimas** – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas.

**Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pagrindinio ugdymo programos II dalį ar vidurinio ugdymo programą.

**Vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas.

**Vertinimas ugdant** – vertinimo kriterijų aiškumas, įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Mokinio asmeninės pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima, vertinama daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai.

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas.

**Vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius.

**Kaupiamasis (sudėtinis) vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas balais, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijų pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

**Suminis pažymys** – tai pažymys, kurį sudaro mokinio ir mokytojo susitarimu kaupiami pažymiai už įvairaus pobūdžio darbus, veiklas.

**Signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti, mokytojui, administracijai vertinti esamą situaciją.

## II SKYRIUS. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

- 4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
- 4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
- 4.3. apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
- 4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, ugdyti(s) bendrąsias ir dalykines kompetencijas, įvardyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
- 5.4. nustatyti gimnazijos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

### III SKYRIUS

#### VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

##### 6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. Vertinimas, grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius.
- 6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
- 6.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.
- 6.4. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą raštu ir žodžiu.
- 6.5. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

##### 7. Vertinimo principai:

- 7.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį;
- 7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;
- 7.3. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo,
- 7.4. humaniškumas – kiekvienas mokinys gerbiamas, psichologiškai saugus;
- 7.5. individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno vaiko pažanga.

##### 8. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

**Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Stebima individuali mokinio pažanga, mokinio įgytos kompetencijos. Ieškoma būdų, kaip skatinti mokinius „fiksuoatą“ mąstyseną (neteisingai vertinu savo sugebėjimus) keisti į „augimo“ mąstyseną (tiksliai save vertinu, tikintis augimo ir keitimosi);

**Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą sunkumams įveikti. Diagnosticinis vertinimas nustato mokinio pasiekimus ir pažangą. Mokinio pasiekimų diagnosticinis vertinimas atliekamas reguliariai

pagal mokytojų planus ir susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

## IV SKYRIUS

### VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį:

9.1. iki rugsėjo 15 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką metams;

9.2. prieš pradedant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama;

9.3. planuodamas vertinimą mokytojas tariaisi su mokiniais ir kitais mokytojais;

9.4. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimas ir įsivertinimas, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;

9.5. mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo ir įsivertinimo būdus, kriterijus.

## V SKYRIUS

### VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, atskirų dalykų vertinimo tvarkos aprašus.

11. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, taip pat pagal poreikį renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos), kai kurių dalykų metodinių grupių sprendimu naudojamuose mokinio aplankuose (taip pat ir e. aplankuose) (žr. Mokomųjų dalykų vertinimo nuostatos).

12. Mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus, parenka formaliojo ir neformaliojo vertinimo būdus. Kiekvieną pamoką taikomas neformalus mokinių vertinimas, kuris skirtas kelti mokinių mokymosi motyvaciją, fiksuoti asmeninę pažangą, stiprinti mokinių savigarbą ir savivertę, kurti klasėje pasitikėjimo atmosferą, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą.

13. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

14. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi rezultatas fiksuojamas, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

14.1. patenkinamu įvertinimu laikoma: 4–10 balų įvertinimas arba įrašai: „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl“),

14.2. nepatenkinamu įvertinimu laikoma: 1–3 balų įvertinimas arda įrašas: „neįskaityta“ („neįsk“), kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 75% pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo ar pasirenkamojo dalyko programą ar programos dalį (pusmečio kursą) – įvertinimas 1 („labai blogai“).

15. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir vertinimo skalę:

| Pasiekimų lygis | Trumpas apibūdinimas    | Įvertinimas |             |
|-----------------|-------------------------|-------------|-------------|
| aukštesnysis    | puikiai                 | 10 (dešimt) | Įskaityta   |
|                 | labai gerai             | 9 (devyni)  |             |
| pagrindinis     | gerai                   | 8 (aštuoni) |             |
|                 | pakankamai gerai        | 7 (septyni) |             |
|                 | vidutiniškai            | 6 (šeši)    |             |
| patenkinamas    | patenkinamai            | 5 (penki)   |             |
|                 | pakankamai patenkinamai | 4 (keturi)  |             |
| nepatenkinamas  | nepatenkinamai          | 3 (trys)    | Neįskaityta |
|                 | blogai                  | 2 (du)      |             |
|                 | labai blogai            | 1 (vienas)  |             |

16. Konkrečių dalykų vertinimas pažymiu ar įskaita aprašytas einamųjų mokslo metų gimnazijos ugdymo plane, o jų vertinimo nuostatos, formos ir kriterijai pateikti 1 priede.

17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami reguliariai, mokinio pusmečio pažymiui išvesti reikia ne mažiau 3 įvertinimų.

18. Vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant mokymo(si) tikslus.

19. Kartą per pusmetį iš esamų pažymių sudaroma signalinio pusmečio suvestinė, leidžianti mokiniui įsivertinti pasiekimus ir pažangą (asmeninę ūgtį)

20. Mokinių atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:

20.1. mokinių savarankiški, kontroliniai darbai, apklausos ir pan. vykdomos reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi specifiška (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

20.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne;

20.3. kai dėl ugdymo ypatumų III–IV klasėse neįmanoma užtikrinti aukščiau esančio punkto reikalavimo, mokytojui tariantis su mokiniais ieškoma optimaliausios kontrolinio darbo datos;

20.4. jeigu mokinys neatliko kontrolinio, savarankiško darbo ar kt., mokytojas numato laiką, per kurį mokinys turi atsiskaityti, ir pagal poreikį suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, o neatsiskaitčius už šiuos darbus iki sutarto laiko, į rašomas 1 (labai blogai);

20.5. vėluojant ir ne laiku atsiskaitymui pateiktų darbų įvertinimas mažinamas už kiekvieną pavėluotą dieną -1 balas, nukopijuoti ar nesavarankiškai atlikti darbai vertinami mokytojo nuožiūra ir (ar) pagal susitarimus minimaliai (nuo 4 iki 1).

21. Kaupiamasis vertinimas:

21.1. gimnazijos mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą pagal mokytojų susitarimus;

21.2. apie kaupiamojo vertinimo taikymą / netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymį būdus;

22. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo programą pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

23. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą dalyko metinis įvertinimas, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

24. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) be pateisinamos priežasties neatliko vertinamų užduočių, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui – 1 („labai blogai“).

25. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinys turi neigiamą metinį įvertinimą, jam skiriami papildomi darba. Papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu.

26. Pusmečiai / metiniai vedami:

| I pusmetis  | II pusmetis | Metinis     | Pastabos                     |
|-------------|-------------|-------------|------------------------------|
| 5           | 3           | 4           | Vedamas aritmetinis vidurkis |
| 3           | 4           | 4           | Vedamas aritmetinis vidurkis |
| 4           | 3           | 4           | Vedamas aritmetinis vidurkis |
| 5           | 1           | 3           | Skiriami papildomi darbai    |
| Neįskaityta | Neįskaityta | Neįskaityta | Skiriami papildomi darbai    |
| Įskaityta   | Neįskaityta | Įskaityta   |                              |
| Neįskaityta | Įskaityta   | Įskaityta   |                              |

27. Mokinį, turintį keturių ir daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų su tėvų sutikimu) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

28. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

29. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo per 3 darbo dienas informuoja raštu mokinio tėvus (globėjus) dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti kursą.

## **VI SKYRIUS. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

30. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas:

- 30.1. mokiniai, mokomi pagal pritaikytas programas vertinami atsižvelgiant į ugdymosi poreikius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;
- 30.2. pagal pritaikytas programas ugdomi mokiniai įgyja pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą. Neįgijusiems pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo išduodami Mokymosi pasiekimų pažymėjimai;
- 30.3. mokiniai, mokomi pagal individualizuotas programas, vertinami atsižvelgiant į ugdymosi poreikius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;
- 30.4. pagal individualizuotas programas ugdomi mokiniai neįgyja pagrindinio išsilavinimo, jiems išduodami Mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

## **VII SKYRIUS. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMAS IR STEBĖSENA**

31. Pagal individualizuotas programas ugdomi mokiniai neįgyja pagrindinio išsilavinimo, jiems išduodami Mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

32. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją yra koreguojamas mokinio mokymasis.

33. Mokytojai mokslo metų pradžioje ir kiekvieno pusmečio (mokslo metų) pabaigoje organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

34. Kiekvienas mokytojas mokinio asmeninę pažangą stebi, analizuoja ir informuoja pagal savo dalyko vertinimo nuostatuose nustatytą tvarką.

35. Mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

36. Dalykų mokytojai du kartus per mokslo metus apibendrina informaciją apie mokinio pasiekimus bei padarytą asmeninę pažangą klasėje dėstančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susitikime, aptaria mokinių pasiekimus bei padarytą pažangą.

37. I–II klasių mokinių asmeninę pažangą du kartus per metus aptariama trišaliuose susirinkimuose (mokinys-mokytojas - mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)) Tėvų dienų metu arba pagal poreikį.

38. Mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimą dalykų mokytojai organizuoja paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką pagal individualius kriterijus.

40. Kiekvienas mokinys 3 kartus per metus klasės valandėlės metu pildo nustatytos formos ataskaitą (lentelė MIPis I-II klasėse – 2 priedas), atlieka kompetencijų įsivertinimą: rugsėjo, vasario, gegužės-birželio mėn. ir kartu su klasės auklėtoju aptaria savo asmeninę mokymosi pažangą. III–IV klasės mokiniai įsivertinimo lentelę (3 priedas) pildo kas mėnesį.

41. Klasės vadovas su mokiniu aptaria problemas, priima sprendimus, esant poreikiui kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus.

## **VIII SKYRIUS. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS**

42. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

43. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

43.1. Elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną.

43.2. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų, trišalių susitikimų metu.

44. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai.

45. Mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių susitikimų metu kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

46. Klasės vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijoje taikoma vertinimo ir atsiskaitymų tvarka.

## **IX SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti peržiūrimas ir esant būtinybei koreguojamas.

48. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

PRITARTA

Širvintų Lauryno Stuokos- Gucevičiaus gimnazijos Metodinės tarybos susirinkime 2021 m. kovo 17 d. Nr. 4.