

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos psichologo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Pareigybės pavaldumas – psichologas yra tiesiogiai pavaldus Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazijos) direktoriui.

4. Gimnazijos psichologo pareigybė reglamentuoja psichologo, dirbančio Gimnazijoje, veiklą. Psichologas įvertina ir padeda spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

5. Psichologą priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

6. Gimnazijos psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo psichologo pareigybės aprašymu.

7. Reikalavimai Gimnazijos psichologui:

7.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);

7.2. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

7.3. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

7.4. gebėjimas bendradarbiauti su mokytojais, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais, Gimnazijos vadovais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

II. PSICHOLOGO PAREIGOS

8. Gimnazijos psichologas turi gebėti:

8.1. įvertinti mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

8.2. bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti Vaiko gerovės komisijoje ir kitose pareigybės aprašymą atitinkančiose darbo grupėse;

8.3. konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Gimnazijos specialistus šių problemų sprendimo klausimais;

8.4. rengti individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

8.5. konsultuoti mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

8.6. inicijuoti, rengti ir įgyvendinti psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų;

8.7. dalyvauti formuojant teigiamą Gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

8.8. šviesti Gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

8.9. rengti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaujant su Gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis bei atlikti mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

8.10. teikti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs Gimnazijos administracijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

8.11. atlikti aktualius Gimnazijos psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į Gimnazijos bendruomenės poreikius;

8.12. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;

8.13. rengti savo kasmetinės veiklos planą pagal Gimnazijos metinėje veiklos programoje numatytus prioritetus;

8.14. planuoti darbo krūvį pagal savo turimų etatinių valandų Gimnazijoje skaičių ir derinti jį su Gimnazijos direktoriumi;

8.15. skirti pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijoms, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją;

8.16. rengti kasmetinę savo veiklos ataskaitą;

8.17. vykdyti kitus Gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

III. PSICHOLOGO TEISĖS

9. Tobulinti savo kvalifikaciją, gauti mokslinę metodinę pagalbą;

10. Turėti savo kabinetą ir darbo priemones.

IV. PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

11. Gimnazijos psichologas atsako už:

11.1 korektišką gautų duomenų panaudojimą;

11.2. turimos informacijos konfidencialumą;

11.3. savo darbo kokybę bei mokinių emocinį ir fizinį saugumą savo darbo metu;

11.4. Gimnazijos klientams teikiamos psichologinės pagalbos kokybę ir rezultatus pagal turimą išsilavinimą ir kvalifikaciją;

11.5. profesinės psichologo etikos kodekso laikymąsi.

Susipažinau _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)