

PATVIRTINTA

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus

2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-51
(redakcija 2020-12-28 įsakymas Nr. V-85)

ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas (toliau – aprašas) nustato Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos, įgyvendinančios pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – gimnazija), pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus (toliau – nuotolinio mokymo kriterijai), yra skirtas padėti gimnazijos bendruomenei vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje), ugdymo procesas gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas). Nuotoliniu būdu gimnazija gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas gimnazijos nuostatuose, ar ne. Laikiniai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Gimnazija įsipareigoja pateikti aiškią informaciją apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

5. Gimnazija, įsivertinusi galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą.

6. Mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais konsultuoja gimnazijos informacinių sistemų administratorius.

7. Gimnazijos interneto svetainėje, gimnazijos FB puslapyje, Tamo dienynė skelbiama kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į gimnazijos informacinių sistemų administratorių dėl techninės pagalbos.

II. NUOTOLINĖS MOKYMOSI APLINKOS

8. Mokytojų ir mokinių komunikacijai naudojamas elektroninis Tamo dienynas, gimnazijos suteiktas elektroninis paštas, G-Suite for Education paslaugų paketo programos.

9. Prie TAMO elektroninio dienyno galima prisijungti adresu <https://dienynas.tamo.lt/>.

10. Prie virtualiosios mokymosi aplinkos galima prisijungti adresu <https://gsuite.google.com/u/1/dashboard> arba gimnazijos svetainėje skiltyje Informacija - Nuotolinis mokymasis - virtualioji mokymosi aplinka.

11. Duomenų apsauga užtikrinama tiek vartotojų, tiek sistemos lygmeniu. Duomenys į virtualiąją mokymosi aplinką ir dienyną siunčiami naudojant saugų duomenų perdavimo protokolą (SSL). Kiekvienoje sistemoje mokiniai mato tik savo įverčius ir pateiktus darbus. Mokytojai ir administracijos darbuotojai yra susipažinę su Duomenų apsaugos dokumentacijos reikalavimais, kuriuos taikys dirbdami nuotoliniu būdu. Naudojant G-Suite for Education paslaugų paketo priemones, mokiniai

bendrina savo atliktas užduotis tik su mokytoju, o įverčiai įrašomi į Tamo elektroninį dienyną. Mokytojai užtikrina užduočių ir įverčių konfidencialumą.

12. Ne mažiau kaip 60 procentų dalykui skirtų pamokų vyksta sinchroniniu būdu, ir ne daugiau kaip 40 procentų – asinchroniniu.

13. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.

14. Sinchroninių vaizdo pamokų metu mokiniai turi dalyvauti įsijungę vaizdo kamerą, ypač pamokos pradžioje (išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas įrašymas), nes tokiu būdu abiem dalyvaujančioms pusėms efektyviau komunikuoti, užtikrinta galimybė įsitikinti, jog mokiniai tikrai dalyvauja pamokoje. Jeigu mokinys to nenori, užsklandos paveikslėliai turi būti neutralūs.

15. Vaizdo pamokų metu mokiniai turi prisijungti naudodami tik savo vardą ir pavardę, nevarojant jokių slapyvardžių, trumpinių ar kitų žodžių, kurie neleidžia identifikuoti mokinio tapatybės.

16. Mokinių nedalyvavimas sinchroninėse pamokose žymimas „n” raide TAMO dienyne.

III. NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

17. Nuotolinio mokymo priemonės:

17.1 kompiuteris, planšetė ar mobilusis telefonas su interneto ryšiu;

17.2 vadovėliai, pratybos;

17.3 Egzaminatorius 9-12 klasėms;

17.4 G-Suite for Education paslaugų paketas;

17.5 G-Suite for Education paslaugų paketo keitimosi failais priemonė mokinių darbams ir kūriniams kaupti;

17.6 ZOOM vaizdo konferencijų sistema;

17.7 tik gimnazijos suteiktas elektroninis paštas;

17.8 kita mokytojo naudojama/turima skaitmeninė medžiaga (remiantis NŠA pateiktais rekomenduojamais naudoti skaitmeniniais ištekliais) pateikiama G-Suite for Education Classroom aplinkoje.

18. TAMO dienyne mokytojas pildo pamokos temą, namų darbus. Sutrikus TAMO veiklai, pamokos informacijos mokinys turėtų ieškoti G-Suite for Education paslaugų pakete.

19. Visos savaitės vaizdo pamokų tvarkaraštis užpildomas G-Suite for Education kalendoriuje iki pirmadienio 8.30 val.

20. Pamokų laikas:

21. jei ugdymas vyksta tik nuotoliniu būdu, visos pamokos vyksta pagal tvarkaraštį, pamokos prasideda nuo 9.00, pamokos trukmė 30 min.;

22. jei ugdymas organizuojamas mišriuoju būdu, nuotolinio ugdymo pamokų laikas derinamas su ugdymo vykdomo kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pamokų laiku.

23. TAMO dienyne žymimi vertinimai, pagyrimai, pastabos, komentarai.

24. Pamokos užduotims atlikti mokytojas skiria konkretų laiką. Dorinio ugdymo (etika, tikyba), technologijų (taikomojo meno, amatų ir dizaino, statybos ir medžio apdirbimo, mechanikos, mechaninio remonto), muzikos, dailės, psichologijos, fizinio ugdymo dalykų skiriamos ilgalaikės užduotys ir/ar kūrybiniai darbai.

25. Gimnazijos mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2017-02-01 Nr. V-11. Jei užduoties vertinimo kriterijai neatitinka Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje nurodytų kriterijų, jie pateikiami G-Suite Classroom aplinkoje, kartu su užduotimi.

26. Atliktos pamokos užduotys įkeliamos į G-Suite Classroom iki nurodyto termino pabaigos iš anksto nurodytu formatu.

27. Atliktos pamokos užduotys vertinamos ir recenzuojamos Classroom mokymosi aplinkoje, grįžtamoji informacija gali būti teikiama mokiniui arba mokinių grupėms atliekant užduotį, galutiniai įvertinimai pažymiais fiksuojami ir TAMO dienyne. Pavėluotai pateiktų darbų įvertinimai mažinami pagal susitarimą su mokytoju.

28. Mokymosi pagalbos konsultacijos teikiamos sinchroniniu būdu pagal atskirą tvarkaraštį, nesinchroniniu – pagal mokinių poreikį.

29. Socialinės pedagogės ir psichologės nuotolinės konsultacijos teikiamos, iš anksto užsiregistravus, mokiniui tinkama forma: telefonu, G-Suite for Education paslaugų paketo arba Zoom vaizdo konferencijų įrankiais.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSI RAN DAN ČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

30. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pamokos užduotys pateikiamos G-Suite for Education paslaugų paketo programomis ir įskiepliais, atsižvelgiant į mokinio išskirtinius poreikius.

31. Konsultacijos vykdomos mokiniui tinkama forma, atsižvelgiant į pedagoginių psichologinių švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

V. BENDRAVIMAS SU MOKINIAIS IR JŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS)

32. Jei ugdymo procesas pradedamas organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po priemonių plano parengimo, gimnazija privalo informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas, TAMO dienyne.

33. Bendravimas užtikrinamas TAMO dienyno žinučių pagalba. Mokytojai, vaikai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) gali bendrauti rūpimomis temomis individualiai, klasės ar gimnazijos lygiu, esant poreikiui, gali naudotis ir kita mokytojų nurodyta TAMO kontaktine informacija.