

PATVIRTINTA

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus

2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-21

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti gimnazijos bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu gimnazija gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas gimnazijos nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Gimnazija įsipareigoja pateikti aiškią informaciją apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
4. Gimnazija, remdamasi Rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – Rekomendacijų) II skyriaus nuostatomis, iki kovo 20 d. įsivertina mokyklos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą ir susitaria dėl mokymo nuotoliniu būdu taisyklių, o remdamasi Rekomendacijų III skyriaus nuostatomis, iki kovo 27 d. parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, mokytojai pasiruošia mokyti nuotoliniu būdu.
5. Įsivertinus gimnazijos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį gimnazijoje mokytojas parenka nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku, bet ir būtų pažįstama, įprasta mokytojui ir mokiniui, taip visą dėmesį skiriant ugdymo plano turiniui.
6. Klasių vadovai išsiaiškino, ar mokiniai turi reikiamą įrangą, prieigą prie interneto bei pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu. Atlikus duomenų analizę, gimnazijoje susitarta dėl galimų šios problemos sprendimo būdų pagal gimnazijos turimas galimybes. Gimnazija aprūpins mokinius nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis: sudarys galimybę mokiniams namuose naudotis mokyklos planšetėmis ar kompiuteriais, užtikrins interneto prieigą.
7. Skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatoriumi) skiriamas Irmantas Audėjas, kuris konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.
8. Gimnazijos interneto svetainėje, gimnazijos FB puslapyje, Tamo dienyne skelbiama kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos.
9. Gimnazijos bendruomenės pasitarimai vyks Facebook uždaroje grupėje bei naudojant Google disko bendradarbiavimo įrankius.

II. SKYRIUS. NUOTOLINĖS MOKYMOSI APLINKOS

10. Mokytojų ir mokinių komunikacijai naudojamas elektroninis Tamo dienynas, gali būti naudojami:

VMA Moodle aplinka, Google disko bendradarbiavimo galimybės, elektroninis paštas, mobilieji telefonai, Facebook grupės.

11. Prie TAMO elektroninio dienyno galima prisijungti adresu <https://dienynas.tamo.lt/>. Prie virtualiosios mokymosi aplinkos galima prisijungti adresu <https://lsg.vma.lm.lt/> arba gimnazijos svetainėje skiltyje Informacija - Nuotolinis mokymasis - Moodle virtualioji mokymosi aplinka.

Duomenų apsauga užtikrinama tiek vartotojų, tiek sistemos lygmeniu. Duomenys į virtualiąją mokymosi aplinką ir dienyną siunčiami naudojant saugų duomenų perdavimo protokolą (SSL). Kiekvienoje sistemoje mokiniai mato tik savo įverčius ir pateiktus darbus. Mokytojai ir administracijos darbuotojai yra susipažinę su Duomenų apsaugos dokumentacijos reikalavimais, kuriuos taikys dirbdami nuotoliniu būdu. Naudojant Google disko priemones ir TAMO elektroninį dienyną, mokiniai bendrina savo atliktas užduotis tik su mokytoju, o įverčiai įrašomi į Tamo elektroninį dienyną. Mokytojai užtikrina užduočių ir įverčių konfidencialumą.

III. SKYRIUS. NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Nuotolinio mokymo priemonės:

12.1. kompiuteris, planšetė ar mobilusis telefonas su interneto ryšiu;

12.2. vadovėliai, pratybos;

12.3. Egzaminatorius 9-12 klasėms (nuo kovo 12 d. atvertas nemokamai visoms Lietuvos mokykloms);

12.4. EDUKA klasė (nemokama karantino metu);

12.5. virtuali mokymosi aplinka Moodle;

12.6. Google Classroom, Google Diskas;

12.7. elektroninis paštas;

12.8. pamokų organizavimo priemonė CLASSFLOW;

12.9. uždaros FB grupės;

12.10. kita mokytojo naudojama/turima skaitmeninė medžiaga (remiantis Rekomendacijose pateiktais naudoti skaitmeniniais ištekliais).

13. TAMO dienyne mokytojas pildo pamokos temą, veiklas, namų darbus, jei reikia, įterpia nuorodas į mokomąją medžiagą. Jei pamokos veiklos vyksta konkrečioje nuotolinio mokymo aplinkoje, tai taip pat turi būti nurodyta TAMO dienyne. Sutrikus TAMO veiklai, pamokos informacijos mokinyms turėtų ieškoti elektroniniame pašte.

14. TAMO dienyne žymimi vertinimai, užduočių atlikimo statusai, pagyrimai ir pastabos.

15. Visos pamokos vyksta pagal tvarkaraštį, pamokos prasideda nuo 9.00. Pamokos laiku mokiniai turi būti prisijungę prie susitartos aplinkos ir turėti galimybę mokytojui atsakyti į žinutes.

16. Mokytojas konsultuoja mokinius pagal jų pamokų tvarkaraštį.

17. Pamokos užduotims atlikti mokytojas skiria konkretų laiką. Dorinio ugdymo (etika, tikyba), technologijų (taikomojo meno, amatų ir dizaino, statybos ir medžio apdirbimo, mechanikos, mechaninio remonto), muzikos, dailės, psichologijos, fizinio ugdymo dalykų skiriamos ilgalaikės užduotys ar kūrybiniai darbai.

18. Atliktos pamokos užduotys siunčiamos mokytojui iki nurodyto termino pabaigos iš anksto sutartu formatu. Atliktos pamokos užduotys vertinamos ir recenzuojamos mokytojo parinktoje virtualioje mokymosi aplinkoje, įvertinimai pažymiais fiksuojami TAMO dienyne.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

19. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pamokos užduotys pateikiamos atsižvelgiant į mokinio išskirtinius poreikius.

20. Konsultacijos vykdomos mokiniui tinkama forma, atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

V. BENDRAVIMAS SU MOKINIAIS IR JŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS)

21. Ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. gimnazija privalo informuoti mokinių tėvus (globėj us, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas, TAMO dienyne.

22. Bendravimas užtikrinamas TAMO dienyno žinučių pagalba. Mokytojai, vaikai ir tėvai (globėj ai, rūpintojai) gali bendrauti rūpimomis temomis individualiai, klasės ar gimnazijos lygiu, esant poreikiui, gali naudotis ir kita mokytojų nurodyta TAMO kontaktine informacija.