

## ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazijos) socialinio pedagogo pareigybės aprašas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio Gimnazijoje, veiklą.
2. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos psichologo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų specialistų grupei, pareigybės lygis – A1.
3. Pagrindinis Gimnazijos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Gimnazijos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos bendruomene.
5. Gimnazijos socialinio pedagogo veikla grindžiama mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.
6. Gimnazijos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
7. Gimnazijos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
  - 7.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 7.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 7.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 7.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
  - 7.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.

### II SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Gimnazijos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose;
  - 8.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
  - 8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius ir konfliktinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
  - 8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais

specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. šviečia Gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir Gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus kartu su Vaiko gerovės komisija Gimnazijoje, atsižvelgdamas į Gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;

8.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

8.11. planuoja ir derina su Gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

9. Gimnazijos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

10. Vykdo kitus Gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius šiame pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Socialinį pedagogą į darbą priimančio Gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens supažindina darbuotoją su šiuo pareigybės aprašymu.

12. Už papildomas pareigas ar papildomus (darbo sutartyje nesulygtus) darbus atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu

susipažinau

ir sutinku: .....

---