

ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2012 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, Vilniaus g. 69, Širvintos, LT-19121, tel. 8 382 51230, gimnazija@lsg.lt; internetinės svetainės adresas [www.lsg.lt](http://www.lsg.lt)

1.2. Įstaigos vadovas: Audronė Buzienė; 4,5 metų vadybinio darbo stažas, vadybinės kategorijos neturi.

1.3. Ugdytinių skaičius (fiksuojuant rugsėjo 1 d. data):

Klasių skaičius		Mokinių skaičius	
2011 – 2012 m. m.	2012 – 2013 m. m.	2011 – 2012 m. m.	2012 – 2013 m. m.
18	17	483	451

1.4. Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. buhalteris, ūkvedys)		Pedagogai		Pagalbos mokiniui specialistai (spec.pedagogas, soc. pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas, mokytojo padėjėjas)		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, ir kt.)	
Pareigybės	Pareigybių dydis	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Pareigybės	Pareigybių dydis	Pareigybės	Pareigybių dydis
5	4,5	57	1150,43	4	4	28	22,75

Pedagogų kvalifikacija: 2 – neturi kvalifikacinės kategorijos, 6 – mokytojai, 16 – vyr. mokytojų, 27 – mokytojai metodininkai, 4 – ekspertai. Du pedagogai dėsto du dalykus ir turi skirtingas kvalifikacines kategorijas. Vienas – metodininko ir vyr. mokytojo, kitas – mokytojo ir vyr. mokytojo. 25,5 % pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų savo kvalifikaciją per 2012 m. kėlė mažiau nei 5 dienas, 74,5 % – 5 ir daugiau dienų. Gruodžio mėnesį 2 mokytojoms suteikta istorijos mokytojo metodininko, 1 – matematikos vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija.

1.5.Naudojamos patalpos (5182,6 m<sup>2</sup>):

<b>Patalpų pavadinimas</b>	<b>Skaičius (vnt.)</b>	<b>Plotas (m<sup>2</sup>)</b>
Mokymo kabinetai	30	941,46
Specializuoti kabinetai	11	621,66
Administracijos kabinetai	4	58,88
Biblioteka	1	49,96
Skaitykla	2	146,69
Aktų salė	1	314,93
Sporto salė	1	526,76
Valgykla	1	161,62
Rūbinė	1	122,86
Mokytojų kambarys	1	50,10
Koridoriai	24	1127,7
Paruošiamieji	6	99,28
Persirengimo kambariai	2	27,43
Techninės patalpos	12	152,13
Tualetai	6	13,08
Virtuvė	1	58,16
Garažai	7	174,80
Medicinos kabinetas	1	15,90
Archyvas	1	24,28
Kitos patalpos	48	494,92

## 1.6. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2011 m., tūkst. Lt	2012 m., tūkst. Lt
Savivaldybės biudžetas SB	667,7	663,0
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	67,3	103,6
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)		-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(VB) (Egz. vertint.)	8,4	3,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	-	-
Europos sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti SB(MK)	2409,7	2150,9
Nemokamo maitinimo lėšos	119,1	76,8
Finansų ministerija (valstybinių brandos egzaminų darbų vertinimas)	4,3	2,6
Ligonių kasos (visuomenės sveikatos priežiūros specialistė)	21,9	18,5

2012 m. kreditorinis įsiskolinimas 57118,00 Lt (50300 Lt – komunalinės paslaugos).

2013 m. kreditorinis įsiskolinimas 15731,96 Lt (15625 – komunalinės paslaugos).

## 2. Įstaigos veiklos (strateginio veiklos plano, metinės veiklos programos įgyvendinimo) rezultatai:

Sudarytos sąlygos mokiniams gilinti žinias ir gebėjimus. Gimnazijos mokiniai dalyvauja beveik visuose Širvintų švietimo centro organizuojamuose konkursuose ir olimpiadose, geriausieji vyksta į respublikinius konkursus. Mokykloje pasiekti svarūs laimėjimai mokslo ir sporto srityse. 2011 – 2012 m.m. Lietuvos mokinių olimpinio festivalio kompleksinėse žaidynėse (III – čioje dalyvių grupėje) gimnazija užėmė devintąją vietą.

**Dalyvavimas olimpiadose bei konkursuose**

Rajono		Respublikiniai		Tarptautiniai	
Dalyvavusių skaičius	Nugalėtojų skaičius	Dalyvavusių skaičius	Nugalėtojų skaičius	Dalyvavusių skaičius	Nugalėtojų skaičius
253	198	32	23	-	-

Įgyvendinant tikslą „Plėtoti gimnazijos kultūrą, stiprinant vertybinių nuostatų ugdymą, siekiant geresnių bendruomenės santykių“, iškilmingai paminėtos valstybinės šventės, organizuota Gimnazijos diena „Gera matyti augantį žmogų“. Organizuojant gimnazijos tradicinius renginius, daugiau dėmesio skirta liaudies tradicijų puoselėjimui, vertybių formavimui, sceninei renginių kultūrai, bendradarbiavimui su socialiniais partneriais.

Įgyvendinant tikslą „Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, gerinti mokymo(si) pasiekimus, ugdyti gabiusius“, gerai pasirengta brandos egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. Iš 125 IV klasės mokinių egzaminus išlaikė 122. 2 mokiniai egzaminų nelaikė, nes mokėsi pagal adaptuotas programas. Valstybinių egzaminų 100 balų įvertinimą gavo 4 mokiniai: istorijos - 2, anglų kalbos - 1, informacinių technologijų – 1. Valstybinių egzaminų 99 – 90 balų įvertinimus gavo lietuvių kalbos 2 mokiniai, anglų kalbos – 4, istorijos – 2, matematikos – 6, biologijos ir geografijos – po 3, fizikos ir chemijos – po 1 mokini.

Brandos atestatus gavo 122 mokiniai, iš jų 12 – su pagyrimu. 2 mokiniai gavo vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, 1 mokinys - mokymosi pasiekimų pažymėjimą. Vidurinį išsilavinimą įgijo 124 mokiniai (99,2 %). 85 buvę abiturientai įstojo į aukštąsias mokyklas (68,5 %), 16 mokosi profesinėse mokyklose (12,8 %).

Daug dėmesio skirta pagrindinio išsilavinimo pasiekimų patikrinimo organizavimui. II-ose klasėse mokėsi 111 mokinių: 110 mokinių dalyvavo pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos bei matematikos pasiekimų patikrinime, 1 mokinys nuo patikrinimo buvo atleistas. Visi 111 antroklų įgijo pagrindinį išsilavinimą (100 %). Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, tolimesnė veikla: 98 mokiniai tęsia mokymąsi Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje, 2 mokosi kitur (Musninkų Alfonso Petručio gimnazijoje, užsienyje), 2 mokiniai mokosi profesinėse mokyklose, 3 - dirba.

Visi I ir II klasių mokiniai buvo pažangūs, 2 III klasės mokiniai palikti kurso kartoti kaip nepažangūs, 1 nepažangiam IV klasės mokiniui išduotas mokymosi pasiekimų pažymėjimas. Bendras gimnazijos pažangumas 99,4 %. Mokytojai I-IV klasėse dirba pagal atnaujintas bendrąsias programas. Įdiegtos ir ugdymo procese efektyviai naudojamos projekto „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ mokomosios priemonės.

Įgyvendinant tikslą „Skatinti mokymosi motyvaciją, gerinti pamokų lankomumą“, efektyviai naudojamas elektroninis dienynas. Tai padeda mokytojams operatyviai ir efektyviai bendrauti su mokiniais bei jų tėvais. Gimnazijos direktinėje taryboje sistemingai analizuotos mokymosi efektyvumo didinimo galimybės, buvo aiškinamasi gimnazijos nelankymo priežastys, vyko bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant ugdyti mokinių motyvaciją.

Įgyvendinant tikslą „Kryptingai ir nepertraukiamai planuoti sėkmingą mokinio karjerą“, buvo efektyviai vykdomas profesinis orientavimas ir informavimas. Gimnazijoje lankėsi aukštųjų bei profesinių mokyklų, kolegijų atstovai, kurie supažindino su savo mokyklos studijų programomis, stojimo sąlygomis. Aplankyta Litexpo paroda „Mokslas. Studijos. Karjera“. Organizuojami susitikimai su buvusiais gimnazistais – esamais studentais, kurie dalijasi savo patirtimi studijų klausimais. Nuo rugsėjo mėnesio gimnazijoje sėkmingai dirba ugdymo karjerai koordinatorius.

Įgyvendinant tikslą „Formuoti saugios, patrauklios, veiklios ir motyvuojančios gimnazijos įvaizdį“, nuolat vykdoma žalingų įpročių, smurto prevencija per šviečiamąją veiklą ir bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Gimnazijos socialiniai partneriai: Širvintų savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos tarnyba (toliau – VTAT), Širvintų rajono savivaldybės administracijos švietimo

ir sporto skyrius, Širvintų rajono švietimo centro psichologinė pedagoginė tarnyba (toliau – PPT), Širvintų policijos komisariatas, Širvintų „Atžalyno“ progimnazija, Alionių pagrindinė mokykla, Bagaslaviškio Igno Šeinaus pagrindinė mokykla, Zibalų pagrindinė mokykla, Širvintų pradinė mokykla, Širvintų meno mokykla, Širvintų sporto mokykla, Širvintų parapijos senelių globos namai. Gimnazijoje vyko Tolerancijos, AIDS dienos renginiai, mokiniai dalyvavo socializacijos projektuose „Matyti širdimi“, „Sniego gniūžtė“, „Drąsinkime ateitį“. Sudarytos sąlygos mokiniams užsiimti sportine, menine ir kita jiems įdomia veikla.

### 3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys.

Mokykloje vykdomos pagrindinio ugdymo antros dalies, vidurinio ugdymo programos ir pirminis B kategorijos vairavimo mokymas. 2011 – 2012 mokslo metais pagal pagrindinio ugdymo antros dalies programą mokėsi 227 mokiniai, pagal vidurinio – 256 mokiniai.

2012 m. pavasarį visi antros klasės mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą (100 %), 124 abiturientai įsigijo vidurinį išsilavinimą (99,2 %). Su pagyrimu gimnaziją baigė 12 mokinių.

#### Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai

Eil. Nr.	Egzaminas	2012 metai							
		Laikiusių mok. sk.	Laikiusių mok. %	Neatvykusių mok.sk.	Neišlaikiusių mok. sk.	Neišlaikiusių mok. %	Išlaikė „7-10“ sk.	Išlaikė „7-10“ %	Balo vidurkis
1	Lietuvių kalba	40	32,5 %		0	0 %	6	15,0 %	5,5
2	Dailė	24	19,5 %		0	0 %	9	37,5 %	6,3
3	Muzika	5	4,1 %		0	0 %	1	20,0 %	5,7
4	Technologijos	15	12,2 %	1	0	0 %	9	60,0 %	7,4
Iš viso		84		1			25		

## Valstybinių brandos egzaminų rezultatai

Eil.Nr.	Egzaminas	2012 metai							
		Laikė (mokinių)	Laikė %	Neišlaikė	Neišlaikė %	Įvertinta 50-100 balų	Įvertinta 50-100 balų %	Balo vidurkis	Neišlaikiusių kandidatų dalis % Lietuvoje
1	Lietuvių kalba	82	66,7 %	6	7,3 %	30	36,6 %	42,17	4,9 %
2	Informacinės technologijos	10	8,1 %	1	10,0 %	5	50,0 %	43,30	0,8 %
3	Istorija	60	48,8 %	0	0,0 %	15	25,0 %	30,62	0,0 %
4	Matematika	63	51,2 %	3	4,8 %	20	31,7 %	35,44	2,4 %
5	Chemija	11	8,9 %	0	0 %	6	54,5 %	47,82	0,00 %
6	Rusų kalba	19	15,4 %	0	0 %	6	31,6 %	29,10	0,00 %
7	Anglų kalba	52	42,3 %	0	0 %	19	37 %	42,30	0,00 %
8	Biologija	14	11,4 %	0	0 %	8	57,1 %	54,93	0,00 %
9	Fizika	8	6,5 %	0	0 %	3	37,50 %	43,63	0,00 %
10	Geografija	25	20,3 %	0	0 %	12	48 %	43,24	0,00 %

Buvo sudarytos 44 B kategorijos vairavimo mokymosi sutartys. Kursų baigimo liudijimus gavo 41 mokinys (93,2 %).

Neformalusis švietimas 2011-2012 m.m. Iš viso būrelius lankė 282 mokiniai (59 %). Po 1 būrelį lankė 164 mokiniai, po 2 – 64 mokiniai, po 3 – 30 mokinių, po 4 ir daugiau – 24 mokiniai. Vidutiniškai vienam mokiniui tenka 0,10 būrelių valandų (skaičiuojant pagal bendrą gimnazijos mokinių skaičių) ir 0,18 būrelių valandų (skaičiuojant pagal mokinių, lankančių būrelius, skaičių). Būrelių rūšių skaičius - 10 (sporto, šokių, muzikos, teatro, dailės, žinių gilinimo, technologijų, etnokultūros, kraštotyros, profesiniai, projektai, organizacijos). Projektai: Tarptautinis COMENIUS projektas „Jaučiuosi gerai savo mokykloje“; šalies projektas „Drąsinkime ateitį“; gimnazijos projektai „Matyti širdimi“, „Aš prieš smurtą“; organizacijos: skautų (Saulės mūšio vardo draugovė), šaulių ( Karaliaus Mindaugo X šaulių kuopos sudėtyje).

Nuo 2012 m. vasario 23 d., Širvintų rajono tarybai leidus, gimnazija nuomoja aktų ir sporto sales, garažus.

#### **4. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą**

Siekdama efektyviai išnaudoti pedagogų kvalifikacijos lėšas ir kelti pedagogų kvalifikaciją, organizavau seminarus: „Efektyvus laiko planavimas ir darbų organizavimas“, lektorius – Žilvinas Gelgota; „Pamoka. Pamokos planavimas“, lektorė – Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros direktoriaus pavaduotoja, išorės vertintoja Monika Bilotienė; „Emocijos, erudicija, informacija. Proporcijos pamokoje“, lektorius – VŠĮ KTU gimnazijos direktorius Bronislovas Burgis.

Mokyklos veiklą organizavau grįsdama pagarbiais tarpusavio santykiais, kolegialumu, savitarpio supratimu, pagarba vienas kitam. Metiniam veiklos planui ir strateginiam 2013 – 2015 metų planui kurti telkiau darbo grupes. Į šią veiklą įtraukau mokinių tėvus. Inicijavau kiemsargio, valytojo, mokyklinio autobuso vairuotojo, rūbininko, informacinių ir komunikacinių technologijų priežiūros specialisto, virtuvės pagalbininko, darbininko, vairuotojų mokytojo, vairavimo instruktoriaus, mokytojo padėjėjo, specialiojo pedagogo, raštvedžio, klasės vadovo, atsakingo už gimnazijos šilumos ūkį asmens, psichologo pareigybės aprašymų parengimą, tikslinimą, atnaujinimą.

Siekiu stiprinti vidurinėsios grandies lyderių ugdymą (metodinės veiklos vadyba, projektų valdymas, mokinių ugdymo karjerai veiklos vadyba).

Dalyvavau naujos kolektyvinės sutarties kūrimo procese.

Inicijavau efektyvesnę informacijos ir dokumentų valdymą.

#### **5. Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.**

2012 m. paskelbtos gimnazijos veiklos įsivertinimo išvados, pasirinkta tobulinti šios sritys: 2.1.2. (pamokų tvarkaraštis) ir 4.5.2. (tėvų informavimas apie ugdymo turinį, būdus, individualių ugdymo planų sudarymą). Įstaigos veiklos įsivertinimo naują etapą organizavau sudarydama darbo grupę. Jos vadovas – didelę vadybinio darbo patirtį turintis mokytojas. 2012 metų pabaigoje įvykdytas platusis įsivertinimas, atrinktos sritys giluminiam įsivertinimui, parengti klausimynai respondentams (mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, personalui). Informacija apie gimnazijos veiklos įsivertinimo grupės darbą skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

Inicijavau aktyvesnę gimnazijos metodinės tarybos veiklą. Metodinė taryba organizavo konferenciją „Aktyviųjų ugdymosi metodų efektyvumas, siekiant pažangos“; Atnaujinti ir patvirtinti metodinės tarybos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Informacija apie šią veiklos sritį teikiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

#### **6. Ugdymo (-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.**

Direkcinėje taryboje svarstyti I ir III klasių mokinių adaptacijos klausimai, klasės vadovo vaidmuo formuojant klasės kolektyvą, lankomumo bei drausmės problemos. Mokytojų tarybos posėdžiuose kas pusmetį nagrinėti ugdymo rezultatai ir su ugdymu susijusios problemos, pasirengimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui bei brandos egzaminams, aptarti PUPP bei brandos egzaminų rezultatai. Vykdam numatytas priemones

socialinė pedagoginė pagalba organizuojama atsižvelgiant į konkretaus vaiko ir jį supančio sociumo problemas. Klasių vadovai aptaria mokinių elgesio taisykles klasėje su mokiniais, bendrauja su tėvais, dalykų mokytojais. Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai aptariami bendraujant ir bendradarbiaujant, vyksta debatai, kuriuose išsiaiškinamos konfliktinės situacijos, ieškoma jų sprendimo būdų. Bendradarbiaujant su mokiniais, klasių vadovais ir dalykų mokytojais, ieškoma palankiausių individualaus pamokų tvarkaraščio variantų. Mokiniai aktyviai dalyvauja socialiniuose projektuose "Matyti širdimi" bei "Aš prieš smurtą". Sėkmingai vykdytas projektas "Saugi mokykla - be smurto ir patyčių".

Mokinių ugdymosi pasiekimai, lankomumas aptarti direkcinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Mokinių tėvai informuoti apie mokinių ugdymosi pasiekimus ir mokyklos rezultatus „Tėvų“ dienų, individualių pokalbių metu, tėvų susirinkimuose, pranešimais, įrašais elektroniniame dienynė. 2012 m. gruodžio mėn. visuotiniame tėvų susirinkime pristačiau naują darbo sus tėvais tvarką. Jos esmė – dirbti su tikslinėmis tėvų grupėmis, pristatant informaciją, kuri aktuali vienai ar kitai mokinių tėvų grupei. Gimnazijos materialinė bazė pasipildė naujomis mokymo priemonėmis, kurios gautos vykdant projektą „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“. Gimnazijoje nuosekliai ir kryptingai teikta specialioji pedagoginė pagalba. Dirbo Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). Įvyko 9 VGK posėdžiai, kuriuose buvo svarstyti 46 mokiniai. Posėdžių metu nagrinėtos mokyklą vengiančių lankyti mokinių menkos mokymosi motyvacijos, nesėkmingo mokymosi priežastys, aptartos elgesio ir drausmės problemos, nagrinėti teisės pažeidimai, teiktos rekomendacijos tėvams ir mokytojams dėl specialistų pagalbos ir kt. Siekiant pozityvių pokyčių, mokiniams duoti drausmės ir lankomumo kontrolės lapai, teikta individuali specialistų pagalba, bendradarbiauta su socialinėmis institucijomis (Širvintų administracijos VTAT, Širvintų rajono švietimo centro PPT, Širvintų rajono policijos komisariato pareigūnais).

Reguliariai vesti saugaus elgesio instruktažai.

Vadovaudamasi Švietimo įstatymo 26 str. 2 d., 59 str. 5 d. 3 p. ir Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo 6.18 dalimi, organizuoju gimnazijos veiklos sklaidą gimnazijos internetinėje svetainėje ([www.lsg.lt](http://www.lsg.lt)). Šiuo metu tai yra informatyvus, nuolat atnaujinamas informacijos apie gimnazijos veiklą šaltinis gimnazijos bendruomenei ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Siekiau konstruktyvių darbinių ryšių su vietos žiniasklaida.

Telkiau pedagogus, mokinius, mokinių tėvelius (globėjus, rūpintojus) planingai veiklai. Kiekvieno mėnesio veiklos planai publikuoti gimnazijos internetinėje svetainėje. Kiekvienas gimnazijos bendruomenės narys ar steigėjas (rajono tarybos nariai) gali, reikalui esant, susipažinti su gimnazijos veikla ([www.lsg.lt](http://www.lsg.lt), gimnazijos veikla).

## **7. Žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas**

2012 metai – pirmi naujo gimnazijos vadovo darbo metai. Siekiau, kad šis pasikeitimas kuo mažiau trikdytų įprastą, nuoseklų mokytojų, mokinių, personalo darbą. Tenka pripažinti, kad tikėtinas tokioje situacijoje naujo vadovo psichologinis atmetimas užsitęsė ilgiau nei norėtusi maždaug 3 % gimnazijos mokytojų. Jie jaučia nostalgiją buvusiai tvarkai gimnazijoje, anksčiau dirbusio vadovo darbo metodams ir vadovavimo stiliui. Tai turi įtakos gimnazijos kolektyvo mikroklimatui. Gerbiu didelę vadovavimo patirtį turinčius vadovus ir taip pat manau, kad veiklus ir aktyvus, (kad ir mažai patyręs) vadovas gali pakankamai efektyviai dirbti. Siekiau konstruktyvaus dialogo su gimnazijos mokytojų profesine sąjunga. Po ilgokų bandymų ir ieškojimų pasiekta, kad gimnazijos vadovo ir profesinės sąjungos darbinis dialogas vyksta abipusiai pagarbiai ir konstruktyviai. Gimnazijos mikroklimatui įtakos turi ir mažėjantis mokinių skaičius, mokytojų darbo krūvis. Beveik visose dalykų grupėse, išskyrus anglų k. ir kūno kultūrą, yra

pedagogų perteklius, žmonės negali dirbti pilnu krūviu, kadangi nėra pamokų. Siekiu, kad kiekvienam kolektyvo nariui būtų aiškios jo darbo perspektyvos gimnazijoje, funkcijos ir atsakomybės ribos. Vasario mėnesį gimnazijoje įvyko rimtas incidentas, po kurio už šiurkščius darbo pažeidimus buvo atleistas pedagogas. Organizacijos krizė palietė visus bendruomenės žmones. Sunkų sprendimą priėmiau, vadovaudamasi įstatymais.

Išėjus iš darbo trims pensinio amžiaus anglų kalbos pedagogams, į darbą po konkurso priimta aukštos kvalifikacijos anglų kalbos mokytoja. Siekiu gerinti pagalbos mokiniui teikimo kokybę ir efektyvumą. Metų pabaigoje į darbą gimnazijoje priimtas psichologas.

Siekdama racionalesnio aplinkos lėšų panaudojimo, kasmetinių kreditorinių išsiskolinimų mažinimo, iniciavau tam tikrus gimnazijos ūkio pokyčius. Optimizuotas gimnazijos ūkio eksploatavimas, sumažinti komunalinių patarnavimų, aptarnaujančio personalo išlaikymo kaštai. Įrengta apsaugos sistema, patikslinta naudojamų resursų (vandens, elektros, šilumos) apskaita ir kontrolė, siekiu racionalesnio gimnazijos patalpų panaudojimo. Patvirtinus pareigybių skaičių naujiems finansiniams metams, tenka atleisti dar keletą žmonių, tačiau ankstesni nuoseklūs pokyčiai šioje srityje šiek tiek sumažino įtampą kolektyve metų pabaigoje.

Siekiant taupiai ir racionaliai valdyti ir apskaityti mokyklos turtą, dirbo viešųjų pirkimų komisija, inventorizacijos komisija, atsargų nurašymo komisija, netinkamų naudoti vadovėlių nurašymo komisija, valgyklos maisto produktų inventorizavimo komisija.

Rajono tarybai leidus ir patvirtinus įkainius, nuomojame sporto ir aktų salę. Turime leidimą garažų nuomai. Išnuomoti trys garažai. Už patalpų nuomą 2012 metais nuo balandžio mėnesio gauta 4,281 tūkst. Lt.

Nuolat vykdu vidinę finansų kontrolę ir analizę. Informacija apie lėšas už mokamą maitinimą rodo, kad šios srities atsiskaitymai yra skaidrūs. 2012 m. negauta nė vieno oficialaus nusiskundimo dėl valgyklos darbo ar patiekalų kokybės. Norėtusi, kad vaikai valgytų kiek įmanoma daugiau sveikai pagaminto maisto, tačiau dėl gimnazijos geografinės padėties dalis gimnazistų dienos maisto pinigus išleidžia „Maksimoje“, naudojasi maistą gaminančių verslininkų paslaugomis. Su mokiniais dėl to nekonfrontuojame, siekiame, kad per klasių valandėles, pamokas mokiniai išgirstų kuo daugiau informacijos apie sveiką mitybą ir patys priimtų gerus sprendimus. Valgykloje valgo kasdien apie 200 mokinių.

#### Lėšos už mokamą maitinimą

<b>Mėnuo</b>	<b>2010 – 2011 m.m. (540 mok.)</b>	<b>2011 – 2012 m.m. (481 mok.)</b>	<b>2012 – 2013 m.m. (451 mok.)</b>
Rugsėjo mėn.	850,00	4690,00	6850,00
Spalio mėn.	1500,00	5366,90	7550,00
Lapkričio mėn.	1900,00	5620,00	7110,00
Gruodžio mėn.	1450,00	4890,00	6223,53
Sausio mėn.	1800,00	6020,00	8020,00
Vasario mėn.	2200,00	6920,00	6080,00
Kovo mėn.	2300,00	7320,00	
Balandžio mėn.	1850,00	4320,00	

<b>Mėnuo</b>	<b>2010 – 2011 m.m. (540 mok.)</b>	<b>2011 – 2012 m.m. (481 mok.)</b>	<b>2012 – 2013 m.m. (451 mok.)</b>
Gegužės mėn.	2350,00	6460,00	
Birželio mėn.	3196,99	2282,77	
Liepos mėn.	0,00	0,00	
Rugpjūčio mėn.	0,00	0,00	
Iš viso:	<b>19396,99</b>	<b>53889,67</b>	<b>41833,53</b>

Patikrinau 2010, 2011 ir 2012 metų atsiskaitymų už komunalinius patarnavimus tarp gimnazijos ir Meno mokyklos sąskaitas ir nustaciau, kad gimnazija „dalijasi“ savo aplinkos lėšų biudžeto resursais su Meno mokykla. Siekiu, kad gimnazijos nuostoliai šiuo atžvilgiu būtų minimalūs. Peržiūrėtos ir koreguotos atsiskaitymų už komunalines paslaugas sutartys tarp gimnazijos ir Meno mokyklos. Formaliai nėra atskirta Meno mokyklos pastato dalis nuo gimnazijos pastato, todėl sąskaitos už šildymą, karšą ir šaltą vandenį išrašomos gimnazijai, o gimnazija rašo sąskaitas faktūras Meno mokyklai.

### **8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados**

2012 m. Valstybės kontrolė vykdė auditą. Įvertintos 2011 metais vykdytos ūkinės operacijos, susijusios su panaudojimu valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų mokinio krepšeliui ir mokinių nemokamo maitinimo organizavimui finansuoti, ir šių dotacijų Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2011 m. gruodžio 31 d. ataskaitų (formų Nr. 2) duomenys. Atliekant auditą buvo nustatyta, kad gimnazijos buhalterė nesivadovavo gimnazijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-32 patvirtintu Atsargų apskaitos aprašu, nes nevedė maisto produktų apskaitos pagal kiekį. Daugiau pažeidimų audito metu nerasta.

2012-11-28 Valstybinė kelių transporto inspekcija prie susisiekimo ministerijos vykdė planinį pirminio vairavimo mokymo patikrinimą. Gautos 7 rekomendacijos dėl pirminio vairavimo mokymo tobulinimo. Visos rekomendacijos vykdomos.

2012-11-21 Vilniaus visuomenės sveikatos centro Širvintų skyriaus patikrinimas. Patikrinta vairavimo mokymo klasė. Patikrinimo išvada: vairavimo mokymo klasė vykdo veiklą nepažeisdama Lietuvos higienos normos HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji reikalavimai“ reikalavimų.

2012-05-19 Širvintų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrius tikrino valstybinio anglų kalbos egzamino organizavimą ir vykdymą. Pažeidimų nenustatyta.

2012-05-26 Širvintų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrius tikrino lietuvių kalbos (gimtosios) (raštu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymą. Pažeidimų nenustatyta.

2012-05-26 Širvintų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrius tikrino valstybinio rusų kalbos egzamino organizavimą ir vykdymą. Pažeidimų nenustatyta.

2012-05-28 Širvintų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrius vykdė patikrą „Mokyklos veiklos dokumentai“. Informacija apie patikros rezultatus gimnazijos vadovui pateikta švietimo įstaigų vadovų pasitarime.

2012-05-29 ŠMM ŠKRP departamentas tikrino matematikos PUPP vykdymą. Pažeidimų nenustatyta.

## 9. Problemos, susijusios su įstaigos veikla

**Ugdymas.** Pamokų lankomumas, mokymosi motyvacija, mokinių žalingi įpročiai, tėvų menkas išitraukimas į gimnazijos bendruomenės veiklą, mažėjantis mokinių skaičius.

**Finansai.** Tolygesnį ir racionalesnį finansų valdymą (mokinio krepšelis) apsunkina tai, kad nežinome, kiek mokinių turėsime nuo kiekvienu metų rugsėjo 1 d. Dalis potencialių gimnazijos mokinių su tėvais išvyko į užsienį.

Aplinkos lėšos (savivaldybės biudžetas). Atėjusi dirbti vadovo darba, radau didelius kreditorinius išsiskolinimus, jų istorija tęsiasi nuo pat gimnazijos finansinio savarankiškumo pradžios. Taupant ir atliekant tam tikrus pokyčius gimnazijos ūkyje, pavyko labai ženkliai sumažinti kreditorinį gimnazijos išsiskolinimą (minus 72,5 %), lyginant su praėjusiais metais.

Tam tikrą dalį aplinkos lėšų, skirtų mokėti už komunalinius patarnavimus, prarandame, nes nėra techninių galimybių apskaičiuoti, kiek karšto vandens sunaudoja Meno mokykla nešildymo sezono metu. Visą gimnazijos finansinio savarankiškumo laikotarpį (nuo 2009 m.) už Meno mokyklos sunaudotą karštą vandenį nešildymo sezono metu mokama iš gimnazijos biudžeto. Tai problema, kurią būtinai turiu išspręsti, siekdama dar atsakingiau ir racionaliau naudoti gimnazijos finansinius išteklius.

**Mokinių vežiojimas.** Sensta mokyklinis autobusas, didėja investicijos į jo remontą.

**Ūkis.** Nebaigta mokyklos pastato renovacija. Būtina stadiono renovacija. Didžioji dalis gimnazijos teritorijos yra labai drėgnoje vietoje. Reikalingas gimnazijos sklypo nusausinimas. Modernizavus sporto salės šildymą, pūva šios patalpos grindys. Vidinių finansinių resursų tokio masto remonto darbams neturime.

Direktorė

Audronė Buzienė

PRITARTA

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos  
tarybos posėdžio 2013 m. sausio 16 d. protokoliniu sprendimu Nr. 21