

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. 1-50

ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo (si) kalbą ir mokymo (si) formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190360892.

3. Mokyklos įsteigimo metai – 1923-12-19 (Švietimo ministro dr. Leono Bistro įsakymas Nr. 29, 1923-12-19). Mokykla pradėjo veikti 1924-02-01.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Širvintų rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 69, LT-19121, Širvintos.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – grupinis kasdienis, pavienis savarankiškas.

14. Gimnazija vykdo antros dalies pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą, pritaikytą ar individualizuotą antros dalies pagrindinio ugdymo programą.

15. Mokiniais, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą arba nebaigusiems pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos, Gimnazija išduoda Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus atitinkamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: brandos atestatus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkiais,

Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinės veiklos rūšys – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys – vairavimo mokymas 85.53;
 - 18.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, profesinio informavimo veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 19.4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 19.5. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą, patriotiškai nusiteikusį pilietį, turintį būtinų kompetencijų sėkmingai socialinei integracijai bei mokymuisi visą gyvenimą.
 21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 21.1. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas;
 - 21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, mokinių raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;
 - 21.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;
 - 21.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius mokinių amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus;
 - 21.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
 - 21.7. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius, naudojant projekcinę ugdymo (si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus);
 - 21.8. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;
 - 21.9. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą;
 - 21.10. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;
 - 21.11. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.
 22. Gimnazijos veiklos funkcijos:
 - 22.1. įgyvendina pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 22.2. vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus konkretina ugdymo turinį;
 - 22.3. rengia pagrindinį ir vidurinį ugdymą papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

22.7. mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.9. užtikrina psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugią aplinką ir higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį;

22.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.11. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.12. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

22.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.14. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

22.15. organizuoja bibliotekos ir skaityklos darbą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

22.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ne pamokos formą, o kitokias mokymo ar ugdymo proceso organizavimo formas;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;

25.2. aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

25.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

25.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.6. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

25.7. užtikrinti atvirumą bendruomenei ir palaikyti ryšius su socialiniais partneriais;

25.8. nusistatyti gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

25.9. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.10. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

25.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba. Ugdymo planas derinamas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Širvintų rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Pasibaigus gimnazijos vadovo penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo laimi viešą konkursą gimnazijos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į šias pareigas naujai kadencijai.

29. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

30. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

31. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos direktorius:

32.1. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.2. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

32.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.4. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

32.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

32.6. priima mokinius Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis mokymo (si) sutartyje nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.9. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia gimnazijai svarbius, palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.10. vadovauja ir koordinuoja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.11. atsako už informacijos skelbimą, demokratinių Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, asmens duomenų apsaugą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.12. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

32.13. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.14. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.17. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo organizavimo tvarkos aprašą;

32.18. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

32.19. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.20. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos apsaugos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.23. vadovauja Gimnazijos mokytojų tarybai;

32.24. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.25. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.26. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;

32.27. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.28. atlieka kitas funkcijas, nurodytas Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme;

32.29. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, tinkamą funkcijų atlikimą;

32.30. organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis;

32.31. kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.

33. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jei jis negali – teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

34. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja metodinės tarybos pirmininkas, kuris renkamas 2 metams pirmajame naujų mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma atviru balsavimu. Metodinės tarybos nariai yra gimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos, metodinių grupių pirmininkų kadencija – 2 metai. Metodinės tarybos sudėtis esant reikalui gali būti atnaujinama anksčiau.

35. Metodinė taryba skirta mokytojams pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

36. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui metodinės tarybos pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

37. Metodinės tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami balsų dauguma atviru balsavimu.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai, Gimnazijos tėvų komitetas.

40. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenių atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

41. Gimnazijos taryboje mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir vietos bendruomenės nariai atstovauja taip: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 2 vietos bendruomenei atstovaujantys asmenys. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Gimnazijos tarybos narių rinkimų tvarka:

42.1. Į Gimnazijos tarybą mokinius iš mokinių tarybos atstovų (I–III klasių mokinių) renka mokinių taryba balsų dauguma. Susirinkimą kviečia mokinių tarybos pirmininkas. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Teisę kelti savo kandidatūrą turi visi mokinių tarybos I–III klasių mokiniai;

42.2. Į Gimnazijos tarybą mokytojai renkami mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma slaptu balsavimu;

42.3. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų susirinkimas balsų dauguma atviru balsavimu iš kandidatų, kurie išrinkti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose balsų dauguma atviru balsavimu. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);

42.4. Į Gimnazijos tarybą bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenių pirmininkai, gavę Gimnazijos direktoriaus prašymą Gimnazijos tarybos teikimu;

42.5. nutrukus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas tarybos narys renkamas šių nuostatų 42 punkte nustatyta tvarka.

43. Gimnazijos taryba renkama 3 metams. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės. Rinkimus į Gimnazijos tarybą organizuoja Gimnazijos direktorius. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame naujos kadencijos Tarybos posėdyje. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami Gimnazijos tarybos nutarimu, paprasta balsų dauguma.

44. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (-iai), Gimnazijos direktorius.

45. Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ir Gimnazijos direktorius. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdį gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, pedagogai, mokinių tėvai, mokiniai ir kt. Reikalui esant gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje balsų dauguma atviru balsavimu. Posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas.

46. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, su mokyklos veikla susiję įstaigų, organizacijų, vietos bendruomenės atstovai Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis be teisės balsuoti.

47. Gimnazijos taryba:

47.1. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos nuostatomis, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo;

47.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Širvintų rajono savivaldybės tarybai;

47.6. svarsto Mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui;

47.7. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

47.9. priima sprendimus dėl Paramos fondo lėšų panaudojimo;

47.10. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

48. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

49. Už savo veiklą Taryba vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

50. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

51. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

52. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje balsų dauguma atviru balsavimu.

53. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

54. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais, aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus, svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia pasiūlymus veiklos tobulinimui, aptaria mokinių mokymosi klausimus, deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

55. Mokytojų taryba sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

56. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba, kurios struktūrą, veiklos nuostatus, suderinus su Gimnazijos direktoriumi, tvirtina visuotinis mokinių susirinkimas. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai gimnazijos mokinių. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybos narių susirinkimui vadovauja balsų dauguma atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius

dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo.

57. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą sudaro visuotiniame tos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime balsų dauguma atviru balsavimu išrinkti 3 tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime balsų dauguma atviru balsavimu išrinktas komiteto pirmininkas.

58. Gimnazijos tėvų komitetas – nuolat veikiantis tėvų bendruomenės sambūris, atstovaujantis mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Klasės tėvų komiteto pirmininkas įeina į gimnazijos tėvų komiteto sudėtį. Gimnazijos tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas slaptu balsavimu. Pirmininko kadencija – 4 metai. Tėvų komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

59. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

60. Gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

61. Direktorius pavaduotoją ugdymui, mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Darbo apmokėjimo tvarką gimnazijos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

63. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos lėšos:

65.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

65.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

65.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

65.4. projektų lėšos;

65.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos fondo lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

67. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyriausiasis buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

68. Gimnazijos finansinį auditą atlieka Širvintų rajono savivaldybės kontrolierius, Centralizuoto vidaus audito skyrius.

69. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Širvintų rajono savivaldybės taryba.

71. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Širvintų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos ir Gimnazijos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimams ir papildymams pritaria Gimnazijos taryba.

72. Gimnazija turi interneto svetainę (www.lsg.lt), kuri atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus. Informaciją apie savo veiklą ir rezultatus bei kitą informaciją skelbia viešai, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.

73. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar grupės, tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Širvintų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.

Gimnazijos direktorė

Audronė Buzienė

PRITARTA

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos
tarybos 2019-01-31 posėdyje protokoliniu sprendimu Nr.15